**Zamawiający:**

**SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 1 IM. DR. A. JURASZA**

**W BYDGOSZCZY**

**85 – 094 BYDGOSZCZ, ul. M. Skłodowskiej – Curie 9; tel. (0-52) 585–40–00,**

**fax (0-52) 585-40-76**

**strona internetowa: www.jurasza.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NLZ.2018.271.55**

na:

***„Dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami”.***

**(Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV: 45430000)**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) zwanego dalej ustawą, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty w wysokości 144.000 euro.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wymianie starych wykładzin podłogowych z płytek pcv oraz wykładzin winylowych na nowe wykładziny winylowe lub dywanowe oraz ułożenie wykładzin na ścianach zgodnie z załącznikiem nr 2 zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i dotyczące go wymagania zawarte są w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje 1 część, dla której Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każda oferta winna być pełna, kompletna i powinna spełniać szczegółowe wymagania określone w formularzu cenowym, formularzu właściwości techniczno-użytkowych stanowiących załącznik nr 2 i 2a do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jak i wymagania zawarte w punkcie 3 niniejszej specyfikacji.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 i 2a do SIWZ tj. formularz cenowy i formularz właściwości techniczno-użytkowych.
	2. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy zapoznali się i stosowali zasady określone w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5 i 6 stanowiących załączniki do głównych postanowień umowy (**załącznik nr 7 do SIWZ**), a mianowicie: „Zobowiązanie do zachowania poufności” , „Zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych” obowiązujące na terenie Zamawiającego, , „Bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm zewnętrznych”, „Zasady postępowania firm zewnętrznych na terenie szpitala”, „Wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zakupach” oraz „Klauzulę informacyjną”. Powyższe załączniki do umowy powinny być przez wykonawcę odpowiednio wypełnione zgodnie z treścią w nich zawartą oraz podpisane przez osoby do tego upoważnione.
	3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
	4. Zamawiający przewiduje zmianę paragrafu 10 ust. 1 umowy, w ten sposób, że okres obowiązywania umowy zostanie przedłużony, z tym zastrzeżeniem, iż nie więcej niż o 1/4 pierwotnie określonego okresu obowiązywania umowy tylko i wyłącznie w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie, na który została zawarta umowa.
	5. Zamawiającym zastrzega sobie, w ramach przedmiotu umowy, prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia rozmiaru dostaw jednego asortymentu, kosztem odpowiedniego wartościowo zmniejszenia dostaw innego asortymentu (w stosunku do wielkości określonych w formularzu cenowym) przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.
	6. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości umowy.
	7. W przypadku złożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy trzech uzasadnionych reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
	8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	9. W przypadku usługi objętej przedmiotowym postępowaniem, zapisy art. 29 ust. 3a ustawy Pzp mają zastosowanie, wobec czego, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niezbędne czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. **wszystkie prace związane z naprawą podłoży betonowych, zerwaniem starych płytek i wykładzin oraz montażem nowych wykładzin.**
	10. W trakcie realizacji umowy, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawę umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

3.11 W związku z obowiązkiem informacyjnym przewidzianym w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał, Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił w/w obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu,**Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (pkt. 3.8 Formularza ofertowego). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ.

* 1. Wykonawca winien załączyć do oferty podpisany załącznik nr 2a do SIWZ tj. formularz właściwości techniczno-użytkowych, w którym zostały szczegółowo określone „Wymagania dotyczące dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami”
1. **OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7) USTAWY PZP UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**
	1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej w rozumieniu art. 83 ustawy.
	2. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, z zastrzeżeniem, iż oferta w każdej części winna być pełna. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.
	3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
	4. Zamawiający **nie zamierza** zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

5.1 Wymagany termin realizacji zamówienia:

* sukcesywnie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2020 r. w ilościach i terminach szczegółowych określonych przez Zamawiającego zleceniem przesłanym Wykonawcy na minimum 10 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem prac. Termin realizacji pojedynczego zlecenia przy ilości układanych wykładzin do 70 m2 maksymalnie 21 dni kalendarzowych od momentu przesłania zamówienia, przy ilości układanych wykładzin na podstawie pojedynczego zlecenia przekraczających 70 m2 maksymalny termin wykonania prac nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od momentu przesłania zlecenia.

5.2Dokonanie płatności będzie odbywać się przelewem w terminie do 60 dni, licząc od dnia prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez osoby do tego upoważnione przez Zamawiającego.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przytoczonego poniżej art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp,**
3. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przytoczonego poniżej art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp:**

*„w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, z późn. zm)”*,

1. **spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1b ustawy, dotyczące:**
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków,
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych warunków,
4. zdolnościtechnicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek dotyczący wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości za spełniony, jeśli Wykonawca:
* wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jedną usługę tożsamą lub podobną** **do usługi polegające ma dostawie i montażu wykładzin winylowych w obiektach użyteczności publicznej o łącznej wartości nie mniejszej niż: 139 500,00 PLN** zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ

Zamawiający oceni dokumenty wymienione w pkt. 7 SIWZ pod kątem spełnienia warunku opisanego powyżej.

* 1. Wykonawcy występujący wspólnie:
1. winni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia,
2. ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
3. warunki określone przez Zamawiającego muszą spełniać łącznie wszyscy uczestnicy konsorcjum.
4. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
	1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) i art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, których opis został dokonany w pkt. 6.1 1) i 2) SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
	2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, których opis został dokonany w pkt. 6.1 3) SIWZ powyżej, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1b, którego, wzór stanowi **załącznik nr 3** **do SIWZ**,

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a które zostały opisane w pkt. 6.1 SIWZ, tj.:
1. **wykazu usług *(z uwzględnieniem pkt. 6.1 3) c)***, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (**wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**).
	1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, przedstawienia na wezwanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego następujących dokumentów:
2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
3. w przypadku podmiotów zagranicznych:
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 7.4.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.4.2)a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.4.1) lub 7.4.2) SIWZ.
	1. Pozostałe wymagane od Wykonawców dokumenty:
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (ZOBOWIĄZANIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ)
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
* zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
* zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, wypełniając odpowiednio **załącznik nr 3 oraz 4 do SIWZ.**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (np. konsorcjum, s. c.) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Ponadto do oferty dołączą pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii) pełnomocnika upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy ze wspólników/uczestników spółki cywilnej/konsorcjum musi przedłożyć oświadczenie, dotyczące wyłącznie jego osoby.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, wypełniając **załącznik nr 6 do SIWZ** i załączając do oferty. *(jeżeli dotyczy).*
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ). *(Oświadczenie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Kancelarii Głównej Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 w Bydgoszczy, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9)*.**
	1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu powyżej uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
	2. Zamawiający zastrzega sobie, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a które zostały opisane w pkt. 7 SIWZ.
	3. Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów ujętych w pkt. 7 SIWZ powyżej według zasady spełnia/nie spełnia.
8. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

8.1 Wszelkie wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje związane z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać sobie wzajemnie faksem lub e-mailem (za wyjątkiem oferty, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, w tym oświadczeń, jak też uzupełnienia tych dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp, które należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej).

* 1. Jeżeli dokumenty, informacje, oświadczenia itp. zostaną przekazane faksem lub e-mailem, na żądanie jednej ze stron strona druga ma obowiązek potwierdzenia ich otrzymania.
	2. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
1. w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
* mgr Dorota Tchorzewska, telefon **52 585 40 97,** faks **52 585 40 76**; d.tchorzewska@jurasza.pl;
1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
* mgr inż. Tomasz Grochowski, telefon **52 585 41 49**
* Rafał Losik, telefon **52 585 49 83**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **przesyłając je faksem wyłącznie na nr 52 585 40 97 lub na adres e-mail: d.tchorzewska@jurasza.pl**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, iż wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie przez Zamawiającego terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i jednocześnie opublikuje zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej [www.jurasza.pl](http://www.jurasza.pl).
	4. Informacje i wyjaśnienia niewymagające formy pisemnej można uzyskać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 800 – 1400.
	5. **Wszelkie wezwania oraz zawiadomienia (w tym o rozstrzygnięciu postępowania) zostaną przesłane Wykonawcom na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym lub faksem.**
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu (łącznie z podaną godziną) składania ofert wskazanego w pkt. 12.1 SIWZ. (art. 45 ustawy) w wysokości:
* **3 200,00 zł**

w jednej z niżej wymienionych form:

1. pieniądzu – przelew na rachunek bankowy Zamawiającego w WBK S.A. nr rachunku: 64-1500-1360-1213-6008-5200-0000 na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć “***Przetarg na dostawę i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami – NLZ.2018.271.55”,*** oraz w ***tytule przelewu podać nr NIP,***
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

g) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz.110 z późn. zm.).

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej Zamawiający zaleca, aby oryginał lub kopia dowodu wpłaty dołączony został do oferty. W każdym przypadku oryginał lub kopia dowodu wpłaty nie może być doręczony Zamawiającemu później niż do upływu terminu wskazanego w pkt. 12.1 SIWZ. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wniesienie w terminie nastąpi wówczas, gdy wskazany powyżej rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu (łącznie z podana godziną), o którym mowa w pkt. 12.1 SIWZ.
2. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej beneficjentem musi być Zamawiający. Zamawiający zaleca, aby kopia dokumentu dołączona została do oferty. Oryginał dokumentu nie może być doręczony Zamawiającemu później niż do upływu terminu (łącznie z godziną), o którym mowa w pkt. 12.1 SIWZ. **Przez doręczenie uznaje się złożenie oryginału dokumentu w kasie siedziby Zamawiającego budynek B pok. 2, czynnej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem środy (chyba, że 10 dzień danego miesiąca przypadać będzie w środę to kasa będzie czynna w tym właśnie dniu, w tej sytuacji następny dzień czyli czwartek będzie dniem, w którym kasa będzie nieczynna) w godzinach 10:00-13:00, z zastrzeżeniem wskazanego w zdaniu poprzednim terminu (łącznie z godziną) przyjęcia dokumentu w dniu składania ofert.**
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca, który wycofał swoją ofertę, a zabezpieczył ją wadium, powinien wystąpić do Zamawiającego na piśmie o dokonanie zwrotu wadium w formie i wysokości, w której je wniósł.
5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Termin związania ofertą może zostać przedłużony przez Wykonawcę samodzielnie.
	3. Termin związania ofertą może zostać przedłużony na wniosek Zamawiającego, przy czym prawo to przysługuje Zamawiającemu jednorazowo.
	4. Przepis art. 85 ust 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) stosuje się odpowiednio.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę we wskazanym miejscu i w wyznaczonym terminie. Uczestnik konsorcjum pod rygorem odrzucenia oferty jego i oferty konsorcjum, nie może złożyć samodzielnie odrębnej oferty w przedmiotowym postępowaniu.
	2. Ofertę składa się w formie pisemnej i wyłącznie w języku polskim w formie zapewniającej czytelność jej treści, w formacie nie większym niż A4.
	3. **Ofertę składa się na druku formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), wraz z którym należy złożyć następujące dokumenty:**
8. **formularz cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz formularz właściwości techniczno-użytkowych (załącznik nr 2a do SIWZ)**
9. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)**
10. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do SIWZ)**
11. **pełnomocnictwa-jeżeli dotyczy**
12. **wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 6 do SIWZ).**
13. **zobowiązanie podmiotu na zasoby, którego powołuje się wykonawca (*jeżeli dotyczy*).**

**Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na Wezwanie Zamawiającego będzie zobligowany do złożenia dokumentów lub/i oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a które zostały opisane w pkt. 7 SIWZ.**

* 1. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w innym języku niż polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć je wraz z tłumaczeniem i osobiście je poświadczyć.
	2. W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1126), Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
	3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
	4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.7 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	6. Każda strona oferty, jak i miejsce wniesienia zmian (poprawki, uzupełnienia, skreślenia itp.) powinna być parafowana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, a w przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
	7. Zaleca się złożenie oferty w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, gdzie arkusze (kartki) są kolejno ponumerowane, zszyte lub połączone inną techniką w jedną całość.
	8. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach w miejscach do tego przeznaczonych.
	9. Składane podpisy powinny dać się jednoznacznie zidentyfikować, przy czym za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczątkę z parafą osoby upoważnionej.
	10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem:

**OFERTA PRZETARGOWA NA:**

*„****Dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami”***

**NLZ.2018.271.55**

***Nie otwierać przed dniem 08.01.2019. r. godz. 11:00***

* 1. **W przypadku ofert dostarczanych przez firmy kurierskie, Wykonawca zobowiązany jest na kopercie doręczyciela umieścić dopisek OFERTA PRZETARGOWA NLZ.2018.271.55**
	2. Opakowanie oferty powinno być zamknięte w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
	3. Oferta złożona w kancelarii Zamawiającego zostanie potwierdzona tj. zostanie wpisana na ofercie data i godzina złożenia.
	4. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
	5. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ustalona dla składania ofert, z dopiskiem na zmienionej części oferty oraz kopercie przygotowanej zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji „zmiana do oferty”.
	6. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
	7. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
	8. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, za wyjątkiem podanych w art. 97 ust. 2 ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) w sposób określony w przywołanym artykule.
	9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert określonym w pkt. 12 SIWZ **zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Ww. informacje zgodnie z odpowiednimi wyrokami Sądu Antymonopolowego i Sądu Najwyższego należy umieścić w wewnętrznej kopercie oraz opisać „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
	10. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie dołączył jednocześnie do oferty uzasadnienia ten fakt potwierdzającego, wówczas Zamawiający ma prawo uznać, że zastrzeżenie w tym zakresie jest nieskuteczne, a  informacje jako błędnie zastrzeżone zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
	11. Jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzasadnienie, po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie i wezwaniu do wyjaśnień – nie zostanie uznane za wystarczające – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje nim objęte zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
	12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
	1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Kancelarii Głównej Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 w Bydgoszczy, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9 **w terminie do dnia 08.01.2019 r. do godziny 10:00**.
	2. Otwarcie ofert nastąpi **08.01.2019 r**. **o godzinie 11:00** w Dziale Logistyki i Zamówień Publicznych, Budynek A - pokój 22 a, ul. M. Skłodowskiej-Curie 9w Bydgoszczy.
	3. Zakres informacji podawanych podczas otwarcia Zamawiający poda zgodnie z art. 86 ustawy.
2. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**
	1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 oraz formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
	2. Wskazaną wartość netto wpisujemy w kolumnie nr 6, następnie mnożymy ją przez stawkę podatku VAT (kolumna 7) i wpisujemy wartość VAT w (kolumnie 8). Wartość brutto (kolumna nr 9) uzyskujemy przez zsumowanie z poszczególnych wierszy wartości netto (kolumna nr 6) i wartości podatku VAT (kolumna 8). Wartość netto oferty ogółem to suma poszczególnych wierszy wartości netto (kolumna nr 6), którą należy wpisać w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ. Wartość brutto oferty ogółem to suma poszczególnych wierszy wartości brutto (kolumna nr 9), którą należy wpisać w formularzu cenowym załącznik nr 2 do SIWZ a następnie przenieść do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ.
	3. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie podlega negocjacjom.
	4. Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Cena oferty będzie traktowana jako cena ryczałtowa.
	5. Cena oferty określona przez Wykonawcę ustalona jest na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
	6. Zamawiający wymaga, aby obliczona w powyższy sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikami do SIWZ.
	7. W celu złożenia odpowiedniej (pełnej) oferty cenowej Wykonawcę zobowiązuje się do:
		* 1. szczegółowego zapoznania się z SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami,
			2. zdobycia wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia niezbędnych do sporządzenia oferty, podpisania umowy i realizacji zamówienia.
	8. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa o zamówienie publiczne.

**UWAGA**: **Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w Formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.**

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami, jakimi są:

„C” – cena ryczałtowa – waga kryterium 60

„PJ” – parametry jakościowe – waga kryterium 40

* 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie w/w kryteriów, w następujący sposób:
		1. Oferta z najniższą ceną ryczałtową **„C”** otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom przyznana będzie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:

 Cena oferty o najniższej cenie brutto

C = --------------------------------------------------------------x waga kryterium tj. 60 = liczba punktów otrzymanych

 Cena brutto oferty badanej w danym kryterium

gdzie:

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena ryczałtowa

* + 1. Oferta z maksymalną możliwą do zdobycia ilością punktów za parametry jakościowe „PJ” (tj. 40 punkty), otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym ofertom przyznana będzie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie ze wzorem:
1. **Parametry jakościowe - gwarancja**

liczba punktów oferty badanej uzyskana w kryterium

 parametry jakościowe**- gwarancja**

PJG = ---------------------------------------------------------------------------- x waga kryterium, tj. 40 = liczba punktów otrzymanych maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium w danym kryterium

 parametry jakościowe (gwarancja), tj. 40 punktów

gdzie:

PJG - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium parametry jakościowe (gwarancja)

**Parametry jakościowe podlegające ocenie**

**Parametry jakościowe - gwarancja** **PJG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Opis parametru* | *Wykonawca oferuje* | *Punktacja* |
| Okres gwarancji liczony od daty podpisania protokołu dostawy min. 12 miesięcy(gwarancja winna obejmować ukryte wady fizyczne produktu oraz montaż) | gwarancja 60 mies. | 40 pkt. |
| gwarancja 48 mies. | 20 pkt. |
| gwarancja 36 mies. | 0 pkt. |

Maksymalnie Zamawiający może przyznać 40 punktów za parametry jakościowe PJG podlegające ocenie (zgodnie z tabelą powyżej).

* 1. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych w pkt. 14.1 i 14.2, obliczona wg wzoru:

**O = C + PJ (tj. PJG)** - ostateczna ocena danej oferty

**gdzie PJG to**  **Parametry jakościowe – gwarancja**

**C** - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium **„C”**

**PJ -** wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium **„PJ”**

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów, spełniająca wymagania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ W TRAKCIE JEJ TRWANIA**
	1. Zamawiający zaprosi Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego. Jeśli termin wskazany w zaproszeniu nie będzie odpowiadał, Wykonawca musi zwrócić się do Zamawiającego niezwłocznie celem ustalenia innego terminu lub wskazać inny sposób podpisania umowy, np. przesłanie kurierem lub pocztą. Wykonawca jest zobowiązany do przybycia w podanym terminie, lub do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego (po uwzględnieniu okoliczności o których mowa powyżej). Brak jakiejkolwiek informacji, nie nadesłanie umowy w terminie czy też niestawienie się bez uprzedniego powiadomienia Zamawiający będzie traktował jako uchylanie się od podpisania umowy.
	2. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986).
	3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
	4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy Polisy OC obejmująca przedmiot realizacji umowy wraz z ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż  200 000,00 zł dla każdej z części w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.
	5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych.
5. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1         Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Pzp w wysokości 5% ceny ofertowej.

16.2          Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3         Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a)  pieniądzu,

b)  poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d)  gwarancjach ubezpieczeniowych,

e)  poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.4         Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku, a także przez ustanowienie zastawu rejestrowego oraz zastawu na papierach wartościowych.

16.5         Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w WBK S.A. nr rachunku: 64-1500-1360-1213-6008-5200-0000 na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – na **wymianę starych wykładzin podłogowych z płytek pcv oraz wykładzin winylowych na nowe wykładziny winylowe lub dywanowe oraz ułożenie wykładzin na ścianach p.n.: „Dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami” -NLZ.2018.271.55.**

16.6         Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi zostać dostarczony do Zamawiającego nie później niż w dniu zawarcia umowy.

16.7         Nie później niż na 5 dni przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zostanie ono udzielone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.

16.8         W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.9         Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.10      W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

16.11      Zamawiający zwraca 70% z kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

16.12      Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

16.13      W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

16.14      Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

16.15     W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16.16      Wypłata, o której mowa w pkt. 16.15 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

1. **GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY**
	1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji tj. „Główne postanowienia umowy”.
	2. Przyjmuje się, że główne postanowienia umowystanowiące załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji nie zakwestionowane pisemnie przed upływem terminu składania ofert, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.
2. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
3. Środki ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy w art. 180 – 198 ustawy i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.
5. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w rozdziale 3 ustawy.
6. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Formularz właściwości techniczno-użytkowych
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w zw. art. 25a ust. 1 ustawy
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zw. z art. 25a ust. 1 ustawy
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 23) w zw. z art. 24 ust. 11 ustawy
7. Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
8. Główne postanowienia umowy wraz z załącznikami
9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
10. Formularz wykazu usług
11. Protokół zdawczo-odbiorczy

Komisja przetargowa w składzie:

1. mgr inż. Magdalena Marciniak
2. mgr Małgorzata Ptasznik-Rudnicka
3. mgr inż. Tomasz Grochowski
4. Rafał Losik
5. mgr Dorota Tchorzewska

przedkłada do zatwierdzenia niniejszą SIWZ, wraz z załącznikami.

Bydgoszcz, dn. 28.12.2018 r .

 **Zatwierdził:**

 Dyrektor

 Szpitala Uniwersyteckiego nr 1

 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy

 */-/ dr. n. o zdr. inż. Jacek* *Kryś*

Ozn. postępowania NLZ.2018.271.55 **Załącznik Nr 1**

 do specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia

SZPITAL UNIWERSYTECKI nr 1

*im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy*

ul. M. Skłodowskiej-Curie 9

**85-094 B Y D G O S Z C Z**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszonego w dniu **28.12.2018 r.** w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr **664674-N-2018** przetargu nieograniczonego, ogłoszonego także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.jurasza.pl pod nazwą **„Dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami*”*** – nr postępowania NLZ.2018.271.55,

niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy**  |  | **reprezentowany przez:****…………………………………………………………………….**(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) |
| **Adres, siedziba** |  |
| **REGON** | **NIP** |
| **Nr telefonu** | **Nr faxu** |
| **Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium** |  |
| **Adresy zamieszkania wspólników**(dotyczy spółki cywilnej) |  |  |  |
| **Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą TAK\*/NIE\****\* niepotrzebne skreślić* |
| **Adres e-mail Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym: …………………………………………………….** |

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę ryczałtową:**

- brutto: ........................................................... zł,

 słownie: ........................................................ złotych

- w tym:

stawka podatku od towarów i usług ..................... %

wynikającą z formularza cenowego, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

1. Oferujemy okres gwarancji:

……….. miesięcy

**Uwaga: Kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt. 14.2.2 a SIWZ.**

1. Oświadczamy, że:
	1. zapoznaliśmy się z warunkami przeprowadzanego postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz posiadamy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
	2. zapoznaliśmy się załącznikiem nr 2a do SIWZ tj. formularz właściwości techniczno-użytkowych, w którym zostały szczegółowo określone „Wymagania dotyczące dostawy i montażu wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami”
	3. cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia
	4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
	5. akceptujemy główne postanowienia umowy wraz z załącznikami nie wnosząc uwag i zastrzeżeń, a w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do ich zawarcia w stosownych terminach,
	6. transport oferowanych wyrobów odbywać będzie się na nasz koszt i odpowiedzialność,
	7. w trakcie wykonania przedmiotu umowy posługiwać będziemy się pracownikami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa
	8. zapoznaliśmy się z „Zobowiązanie do zachowania poufności” , „Zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych” obowiązujące na terenie Zamawiającego, , „Bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm zewnętrznych”, „Zasady postępowania firm zewnętrznych na terenie szpitala”, „Wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zakupach” oraz „Klauzulę informacyjną” i zobowiązujemy się do ich stosowania.
	9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

* 1. zapoznaliśmy się z „klauzulą informacyjną z art. 13 RODO” stanowiącą załącznik nr 8 do SIWZ

5. Oferta zawiera …….. stron kolejno ponumerowanych i trwale połączonych.

……….…………….………………………………….....

*(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)*

Ozn. postępowania NLZ.2018.271.55 **Załącznik Nr 2**

 do specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia****(wykonanie, dostawa i montaż na terenie i w obiektach Zamawiającego)** | **J. m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
| **Stawka** | **Wartość** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Naprawa spękań starych posadzek betonowych poprzez np. zszycie spękań. | mb | 300 |  |  |  |  |  |
| 2 | Zwiększenie grubości wylewki samopoziomującej pod wykładziny przewidzianej do wykonania w poz. 3, 4, 5, 6, 7 o kolejne 10 mm. | m² | 200 |  |  |  |  |  |
| 3 | Demontaż starych posadzek pcv oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych homogenicznych (zgodnie z opisem pkt. 7.1) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m² | 1300 |  |  |  |  |  |
| 4 | Demontaż starych posadzek pcv oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych heterogenicznych (zgodnie z opisem pkt. 7.2) wraz przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m² | 300 |  |  |  |  |  |
| 5 | Demontaż starych posadzek pcv oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych homogenicznych prądoprzewodzących (zgodnie z opisem pkt. 7.3) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm, uziemieniem posadzki i pomiarami elektrycznymi. | m² | 100 |  |  |  |  |  |
| 6 | Demontaż starych posadzek z płytek ceramicznych oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych antypoślizgowych minimum R11 (zgodnie z opisem pkt. 7.6) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m² | 200 |  |  |  |  |  |
| 7 | Demontaż starych wykładzin oraz dostawa i montaż wykładzin dywanowych (zgodnie z opisem pkt. 7.5) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m² | 60 |  |  |  |  |  |
| 8 | Dostawa wykładzin i montaż pasów szerokości ok. 66 cm z wykładzin winylowych (zgodnie z opisem pkt. 7.1) na ścianach wraz z przygotowaniem podłoża.  | m² | 300 |  |  |  |  |  |
| 9 | Dostawa i montaż na ścianach wykładzin winylowych (zgodnie z opisem pkt. 7.4) wraz z przygotowaniem podłoża. | m² | 120 |  |  |  |  |  |
| **Wartość ogółem:** |  |  |  |  |

 …….…………….………………………………….....

*(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)*

Ozn. postępowania NLZ.2018.271.55 **Załącznik Nr 2a**

 **do specyfikacji istotnych**

 **warunków zamówienia**

**FORMULARZ WŁAŚCIWOWŚCI TECHNICZNO – UŻYTKOWYCH**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**wymiana istniejących starych wykładziny podłogowych z płytek pcv oraz wykładzin winylowych na nowe wykładziny winylowe lub dywanowe oraz ułożenie wykładzin na ścianach.**

1. Łączna ilość wykładzin do wymiany ok. 2.380 m². Szczegółowy zakres prac określa tabela poniżej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj prac. | Jednostka miary. | Ilość  |
| 1 | Naprawa spękań starych posadzek betonowych poprzez np. zszycie spękań. | mb | 300 |
| 2 | Zwiększenie grubości wylewki samopoziomującej pod wykładziny przewidzianej do wykonania w poz. 3, 4, 5, 6, 7 o kolejne 10 mm. | m2 | 200 |
| 3 | Demontaż starych posadzek pcv oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych homogenicznych (zgodnie z opisem pkt. 7.1) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m2 | 1300 |
| 4 | Demontaż starych posadzek pcv oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych heterogenicznych (zgodnie z opisem pkt. 7.2) wraz przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m2 | 300 |
| 5 | Demontaż starych posadzek pcv oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych homogenicznych prądoprzewodzących (zgodnie z opisem pkt. 7.3) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm, uziemieniem posadzki i pomiarami elektrycznymi. | m2 | 100 |
| 6 | Demontaż starych posadzek z płytek ceramicznych oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych antypoślizgowych minimum R11 (zgodnie z opisem pkt. 7.6) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m2 | 200 |
| 7 | Demontaż starych wykładzin oraz dostawa i montaż wykładzin dywanowych (zgodnie z opisem pkt. 7.5) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m2 | 60 |
| 8 | Dostawa wykładzin i montaż pasów szerokości ok. 66 cm z wykładzin winylowych (zgodnie z opisem pkt. 7.1) na ścianach wraz z przygotowaniem podłoża.  | m2 | 300 |
| 9 | Dostawa i montaż na ścianach wykładzin winylowych (zgodnie z opisem pkt. 7.4) wraz z przygotowaniem podłoża. | m2 | 120 |

Zamawiający zastrzega sobie, możliwość zwiększenia ilości jednego rodzaju prac kosztem innego, jednak ogólna wartość prac określona ofertą wykonawcy nie może uleć zmianie.

1. Wymiana wykładzin będzie wykonywana sukcesywnie w okresie od dnia obowiązywania umowy do 31.12.2020r w ilościach i terminach szczegółowych określonych przez Zamawiającego zleceniem przesłanym Wykonawcy na minimum 10 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem prac.
2. Termin realizacji pojedynczego zlecenia przy ilości układanych wykładzin do 70 m2 maksymalnie 21 dni kalendarzowych od momentu przesłania zamówienia, przy ilości układanych wykładzin na podstawie pojedynczego zlecenia przekraczających 70 m2 maksymalny termin wykonania prac nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od momentu przesłania zlecenia.
3. W ramach zamówienia Wykonawca winien wykonać prace:

- zerwanie istniejących starych wykładzin z płytek pcv oraz starych wykładzin winylowych wraz z cokołami drewnianymi, pcv lub z płytek ceramicznych,

- ewentualne naprawy spękanego podłoża betonowego poprzez wykonanie np. zszycia spękań itp,

- szlifowanie istniejącego podłoża,

- gruntowanie podłoża i wykonanie wylewki samopoziomujące gr do 5 mm,

- wyszlifowanie powierzchni wylewki samopoziomującej,

- montaż przy ścianach profili wyobleniowych dla wywinięcia cokołu na ścianę,

- wykonanie za pomocą taśmy miedzianej uziemienia pod wykładziną z wyprowadzeniem uziemienia na ścianę - dla posadzek prądoprzewodzących,

- ułożenie z przyklejeniem na całej powierzchni wykładziny winylowej wraz z wywinięciem cokolików na ściany na wysokość minimum 10 cm,

- zespawanie wykładzin winylowych,

- montaż listew łączeniowych progowych,

- dostawę wszystkich niezbędnych dla wykonania usługi materiałów takich jak materiały do napraw podłoża betonowego, preparaty gruntujące, wylewki samopoziomujące, masy szpachlowe, listwy wyobleniowe, listwy progowe, taśmy miedziane, kleje, wykładziny, sznury spawalnicze i wszystkie pozostałe materiały niezbędne do prawidłowego wykonania usługi,

- wykonanie pomiarów elektrycznych rezystancji izolacji wykonanych posadzek prądoprzewodzacych.

1. Obowiązki wykonawcy:
	1. wykonanie przedmiotu umowy z materiałów własnych i nowych, zgodnie z przedstawioną ofertą, prawem budowlanym, obowiązującymi warunkami technicznymi, sztuką budowlaną, obowiązującymi normami, przepisami bhp i ochrony p/poż. oraz w zakresie ochrony środowiska,
	2. wykonanie we własnym zakresie i na własne ryzyko wszystkich pomiarów niezbędnych dla kompletnego i prawidłowego zrealizowania każdego pojedynczego zamówienia zleconego przez Zamawiającego,
	3. zorganizowanie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza produkcyjnego i socjalnego niezbędnego do wykonania umownego zakresu robót montażowych, jeżeli wystąpi taka potrzeba,
	4. bieżące zabezpieczanie wykonywanych robót montażowych w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów; w razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający może we własnym zakresie wykonać lub zlecić wykonanie powyższego zabezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy,
	5. przywrócenie do stanu pierwotnego pomieszczeń i terenów zajętych czasowo w związku z realizacją robót montażowych oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót montażowych; w razie niewykonania tego zobowiązania Zamawiający, może wykonać lub zlecić wykonanie tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy,
	6. koordynacja robót montażowych Wykonawcy z ewentualnymi własnymi podwykonawcami,
	7. utrzymywanie w czystości i porządku miejsca wykonywania robót montażowych oraz terenu zaplecza, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie przed Zamawiającym i wszelkimi służbami i organami, w tym przed policją, strażą miejską; w razie niewykonania tego zobowiązania przez Wykonawcę, Zamawiający zleci uporządkowanie miejsca wykonywania robót montażowych innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
	8. zachowanie należytej ostrożności w czasie prowadzenia robót montażowych w sąsiedztwie elementów już wykonanych celem uniknięcia uszkodzeń i zniszczeń; jeżeli wystąpią takie szkody, to usunięcie ich skutków na własny koszt ponosi Wykonawca; w razie ich nieusunięcia Zamawiający może usunąć lub zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
	9. odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w miejscu wykonywania robót montażowych i na terenie przyległym do miejsca wykonywania robót montażowych w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego,
	10. ochrona i odpowiedzialność za materiały i urządzenia stanowiące jego własność, użyte na potrzeby robót montażowych, w okresie od przekazania miejsca wykonywania robót do dnia odbioru końcowego,
	11. uporządkowanie miejsca pracy i terenu zaplecza w terminie nie później niż do dnia odbioru robót; w przypadku nieuporządkowania miejsca wykonywania robót montażowych i terenu zaplecza Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru robót z winy leżącej całkowicie po stronie Wykonawcy,
	12. w przypadku nie uporządkowania przez Wykonawcę miejsca prowadzenia prac oraz terenu zaplecza, Zamawiający, może uporządkować miejsce wykonywania robót montażowych lub zlecić jego uporządkowanie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
	13. wykonywanie robót montażowych w sposób możliwie najmniej uciążliwy dla Zamawiającego i osób trzecich, z uwzględnieniem charakteru tych robót montażowych.
	14. usunięcie z terenu szpitala i utylizacja na własny koszt wszystkich materiałów z demontażu (płytki pcv, wykładziny, gruz itp.) oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających utylizację materiałów z rozbiórki.
2. Charakterystyka wykładzin użytych do wykonania usługi.

7.1. Wykładzina podłogowa winylowa homogeniczna:

- wykładzina homogeniczna winylowa typ I;

- grubość całkowita wg EN 428: - minimum 2,00 mm;

- grubość warstwy użytkowej wg. EN 429: minimum 2,0 mm;

- waga całkowita wg EN 430 – minimum 2800 g/m2;

- klasa użytkowa wg EN 685; - 34/43;

- klasa ścieralności wg EN 660-2 Grupa P: <= 4,0 mm3;

- antypoślizgowość klasa minimum R9;

- wyrób trudno-zapalny/ klasa reakcji na ogień Bfl-s1;

- wgniecenie resztkowe wg EN 433: <= 0,02 mm;

- trwałość barwy wg EN ISO 105-B02: minimum 6;

- odporność chemiczna – bardzo dobra;

- odporność przeciw grzybom i bakterią – dobra nie sprzyja wzrostowi;

- rolki szerokość minimum 2000 mm;

- clean room test (pomieszczenia sterylne) AST M F51/00: Klasa A;

- stabilność wymiarowa wg EN 434; <= 0,4%

- dobra odporność chemiczna na środki używane do dezynfekcji w szpitalach, niedopuszczalne jest odbarwianie wykładzin pod wpływem tych środków;

- zabezpieczenie powierzchni poliuretanem.

- dokumenty dopuszczające do stosowania w obiektach służby zdrowia, szpitalach.

7.2. Wykładzina podłogowa winylowa heterogeniczna:

- wykładzina heterogeniczna winylowa typu I;

- grubość całkowita wg EN 428: - minimum 2,00 mm;

- grubość warstwy użytkowej wg EN 429: minimum 0,8 mm;

- waga całkowita wg EN 430 – minimum 3100 g/m2;

- klasa użytkowa wg EN 685; - 34/43;

- odporność na ścieranie wg EN 660; - grupa T;

- antypoślizgowość klasa minimum R9;

- wyrób trudno-zapalny/ klasa reakcji na ogień Bfl-s1;

- wgniecenie resztkowe wg EN 433: < 0,03 mm;

- trwałość barwy wg EN ISO 105-B02: minimum 6;

- rolki szerokość minimum 2000 mm;

- wykładzina podłogowa zabezpieczona fabrycznie w procesie produkcji wgłębną technologią na bazie poliuretanowej – zapobiegającą wnikaniu brudu i wspomagającą łatwe czyszczenie.

- dokumenty dopuszczające do stosowania w obiektach służby zdrowia, szpitalach.

7.3. Wykładzina podłogowa winylowa homogeniczna prądoprzewodząca:

- wykładzina homogeniczna winylowa typ I;

- grubość całkowita wg EN 428: - minimum 2,00 mm;

- grubość warstwy użytkowej wg. EN 429: minimum 2,0 mm;

- waga całkowita wg EN 430 – minimum 2900 g/m2;

- klasa użytkowa wg EN 685; - 34/43;

- klasa ścieralności wg EN 660-2 Grupa P: <= 4,0 mm3;

- antypoślizgowość klasa minimum R9;

- wyrób trudno-zapalny/ klasa reakcji na ogień Bfl-s1;

- wgniecenie resztkowe wg EN 433: <= 0,02 mm;

- trwałość barwy wg EN ISO 105-B02: minimum 6;

- rolki szerokość minimum 2000 mm;

- właściwości elektrostatyczne wg EN 1815 <= 2kV – antystatyczna; wg: EN 1081: 1x 104 <=R<= 106 Ohm – przewodząca;

- clean room test (pomieszczenia sterylne) AST M F51/00: Klasa A;

- stabilność wymiarowa wg EN 434; <= 0,4%

- dobra odporność chemiczna na środki używane do dezynfekcji sal operacyjnych – niedopuszczalne jest odbarwianie wykładzin pod wpływem tych środków;

- zabezpieczenie powierzchni poliuretanem;

- nie wymagająca dodatkowego zabezpieczenia, konserwowana przy pomocy metody na sucho,

- dokumenty dopuszczające do stosowania w obiektach służby zdrowia, szpitalach w tym salach operacyjnych, gabinetach zabiegowych, salach OIOM.

7.4. Wykładzina ścienna winylowa.

– posiadająca dokumenty dopuszczający do stosowania w szpitalach w tym w gabinetach

 zabiegowych, intensywnego nadzoru medycznego, salach OIOM, pomieszczeniach

 higieniczno-sanitarnych;

- wykładzina homogeniczna winylowa;

- grubość całkowita wg EN 428: - minimum 1,00 mm;

- grubość warstwy użytkowej wg. EN 429: minimum 1,00 mm;

- waga całkowita wg EN 430 – minimum 1750 g/m2;

- wyrób trudno-zapalny/ klasa reakcji na ogień B s2 d0;

- odporność na światło EN ISO 105-B02 ≥ 6;

- rolki szerokość minimum 1800 mm;

- clean room test (pomieszczenia sterylne) Klasa A, ISO klasa 4;

- dobra odporność przeciw grzybom i bakterią nie sprzyjająca wzrostowi;

- dobra odporność chemiczna na środki używane do dezynfekcji sal operacyjnych – niedopuszczalne jest odbarwianie wykładzin pod wpływem tych środków;

- zabezpieczenie powierzchni poliuretanem;

7.5. Wykładzina dywanowa.

- grubość całkowita ISO 1765: - minimum 5,30 mm;

- grubość runa minimum 2,50 mm;

- waga całkowita – minimum 1650 g/m2 w przypadku wykładziny w rolkach lub minimum 3500 g/m2 w przypadku wykładziny w płytkach;

- klasa obiektowa wg EN 685; - klasa 33;

- odporność na ścieranie wg ISO 105 X12 - ≥ 4;

- odporność na działanie kółek meblowych EN 985 – r ≥2,4 ciągłego użytkowania, zgodne;

- stabilność wymiarowa EN 434(ISO 23999) ≤ 0,20%;

- odporność na poślizg – dynamiczny współczynnik tarcia EN 13893 – DS: ≥ 0,30;

- wyrób trudno-zapalny/ klasa reakcji na ogień Bfl-s1 lub Cfl-s1;

- trwałość kolorów wg EN ISO 105-B02: ≥ 5;

- klasa komfortu EN1307 – minimum LC2;

7.6. Wykładzina podłogowa antypoślizgowa

- wykładzina winylowa,

- antypoślizgowość wg. DIN 51130 minimum – R 11,

- chropowatość powierzchni RZ wg. DIN 51097 – powyżej 35 µm,

- grubość całkowita wg EN 428: - minimum 2,00 mm;

- waga całkowita wg EN 430 – minimum 2800 g/m2;

- klasa użytkowa wg EN 685; - 34/43;

- ścieralność wg EN 13845 Aneks D - < 10%;

- wyrób trudno-zapalny/ klasa reakcji na ogień Bfl-s1;

- oddziaływanie kółek krzeseł – brak uszkodzeń,

- trwałość kolorów wg EN ISO 105-B02 – minimum 6,

- odporność chemiczna ISO 26987 (EN 423) – bardzo dobra,

- stabilność wymiarów ISO 23999 (EN 434) - ≤ 0,10 %,

- wykładzina podłogowa zabezpieczona fabrycznie w procesie produkcji wgłębną technologią na bazie poliuretanowej – zapobiegającą wnikaniu brudu i wspomagającą łatwe czyszczenie,

- higiena – dobra nie przyczynia się do rozwoju infekcji,

- dokumenty dopuszczające do stosowania pomieszczeniach mokrych np. kuchniach.

1. Gwarancja na wykonane prace oraz wykładzinę winna wynosić minimum 36 miesięcy.
2. Rozliczenie prac nastąpi po wykonaniu poszczególnych zleceń ma podstawie protokołu zdawczo odbiorczego (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ) według rzeczywiście wykonanych ilości.

Wartość prac stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykonanych robót danego rodzaju i ceny jednostkowej za dany rodzaj robót.

……….…………….………………………………….....

*(data i podpisy przedstawicieli Wykonawcy)*

Ozn. postępowania NLZ.2018.271.55 **Załącznik Nr 3**

do specyfikacji istotnych

warunków zamówienia

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami”*** prowadzonego przez Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: NLZ.2018.271.55).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

(znak sprawy: NLZ.2018.271.55)*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

Ozn. postępowania NLZ.2018.271.55 **Załącznik Nr 4**

 do specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. : ***„Dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami”,***prowadzonego przez Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

Ozn. postępowania **NLZ.2018.271.55** **Załącznik Nr 5**

 do specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia

....................................................

pieczątka firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798.)**

**Oznaczenie postępowania NLZ.2018.271.55**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na :

***„Dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami””***

oświadczam, że **należę / nie należę \*do tej samej / żadnej** \*grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

\* niepotrzebne skreślić

Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

|  |  |
| --- | --- |
| L. P. | Wskazanie Wykonawcy |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

***UWAGA:***

***Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej*** [***www.jurasza.pl***](http://www.jurasza.pl)***, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.***

Ozn. postępowania NLZ.2018.271.55 **Załącznik Nr 6**

 do specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia

....................................................

 pieczątka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**

Informuję, iż powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Podwykonawcy**  | **Nazwa lub opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania Wykonawcy)

Ozn. postępowania **NLZ.2018.271.55 Załącznik Nr 7**

 **do specyfikacji istotnych**

 **warunków zamówienia**

***GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY***

**UMOWA**

**Nr SU/K/NLZ-2/…/18/W**

zawarta w dniu  **. .2018r**.

***p o m i ę d z y:***

Szpitalem Uniwersyteckim nr 1 im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy (85-094), przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 9, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003581, mającym nadany NIP: **554-22-31-069** zwanym dalej “Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr n. o zdr. Inż. Jacek **KRYŚ**

a .................... , z siedzibą w .............. (..............), przy ul. .................................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................., .... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ...................,NIP …………… oraz REGON ………………..zwaną dalej “Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

...................................................................................................................................................................

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielonego zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego o znaku sprawy: **NLZ.2018.271.55**, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem **664674-N-2018** w dniu **28.12.20018 r.**

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Zamawiającemu usługi pn.: **dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami,** w ilości i asortymencie określonym w załączniku do umowy.

§ 2

1. Wykonawca wykona na rzecz Zamawiającego wymianę starych wykładzin podłogowych z płytek pcv oraz wykładzin winylowych na nowe wykładziny winylowe lub dywanowe oraz ułoży nowe wykładziny zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Strony postanawiają iż szczegółowy zakres usługi objętej umową został zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej zwanej SIWZ oraz w ofercie, które to dokumenty stanowią integralną część umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z SIWZ nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji zobowiązań przyjętych na podstawie umowy
2. Transport przedmiotu dostaw, koniecznych materiałów i akcesoriów do miejsca montażu wskazanego przez Zamawiającego, odbywać się będzie transportem własnym Wykonawcy lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy przewozowej, na jego koszt i ryzyko.
3. Strony ustalają całkowity i maksymalny czas realizacji pojedynczego zlecenia (przy ilości wykładzin do 70 m²) na 21 dni kalendarzowych od momentu przesłania zamówienia, natomiast przy ilości wymienianych wykładzin na podstawie pojedynczego zlecenia przekraczających 70m² maksymalny termin wykonania prac nie może przekroczyć 30dni kalendarzowych od momentu przesłania zamówienia. Wykonanie przedmiotu umowy będzie każdorazowo potwierdzane pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym przez osoby upoważnione przez strony, w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie planowanego wykonania prac związanych z wymianą istniejących starych wykładzin podłogowych, w ramach terminu wskazanego w ust. 3.
5. Powiadomienia o zamówieniu i jego realizacji mogą być dokonane w formie pisemnej, faksowej lub e-mail***: ……………………………………………………….……………………………………………………………….***
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **….. miesięcy.**
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i przyjmuje do stosowania: „Zobowiązanie do zachowania poufności” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, „Zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych” obowiązujące na terenie Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy, „Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm zewnętrznych” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy ,„Zasady postępowania firm zewnętrznych na terenie szpitala” stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej umowy „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zakupach” stanowiące załącznik nr 5 do niniejszej umowy, „ klauzula informacyjna” stanowiąca załącznik nr 6 do umowy.

§ 3

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę **..............** zł **brutto** (słownie zł: ………………….……….……).
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny, wskazane w załączniku cenowym do oferty Wykonawcy, w okresie obowiązywania umowy nie ulegną zmianie (gwarancja stałości cen przez okres trwania umowy), z zastrzeżeniem ust. 16-18 poniżej.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa, a także, iż dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
5. Strony postanawiają, iż Wykonawca jest uprawniony do wykonywania części zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy za pomocą osób trzecich, za których działania i zaniechania ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca (wraz z osobami trzecimi za pomocą których wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie umowy) z miejsca swojej siedziby do miejsca w którym będzie wykonywać zobowiązania przyjęte na podstawie umowy (również z powrotem) dotrze na własny koszt i ryzyko.
7. Strony dopuszczają obniżenie cen z przyczyn leżących po stronie producenta lub Wykonawcy (np. okresowe ceny promocyjne).
8. Wykonawca zobowiązuje się wykazać zatrudnienie osób (wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)) dla poszczególnych czynności wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 3.9 SIWZ, chyba, że czynności te będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Wykazanie zatrudnienia nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy, które będzie zawierało listę osób zaangażowanych do realizacji niniejszej umowy (z podaniem imienia i nazwiska oraz wymiaru czasu pracy wraz z informacją, czy jest to pracownik Wykonawcy czy Podwykonawcy) z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę. Oświadczenie takie Wykonawca zobowiązuje się złożyć w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, z tym zastrzeżeniem, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie tego zobowiązania uprawnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 4 umowy.
9. Zamawiający przewiduje zmianę § 11 ust. 1 umowy, w ten sposób, że okres obowiązywania umowy zostanie przedłużony, z tym zastrzeżeniem, iż nie więcej niż o 1/4 pierwotnie określonego okresu obowiązywania umowy tylko i wyłącznie w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w całości w okresie, na który została zawarta umowa.
10. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach przedmiotu umowy, prawo do żądania od Wykonawcy zwiększenia ilości i asortymentu poszczególnych pozycji usługi określonych w załączniku do umowy, kosztem odpowiedniego wartościowo zmniejszenia innych (w stosunku do wielkości określonych w formularzu cenowym) przy niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.
11. Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówienia do pełnej wartości określonej ust. 1.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi w terminach wskazanych w niniejszej umowie Zamawiający, niezależenie od prawa do żądania zapłaty kary umownej na podstawie § 6 umowy, zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania usługi innemu niż Wykonawca podmiotowi, w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie usługi.
13. Strony postanawiają, że w przypadku określonym w ustępie poprzedzającym, wynagrodzenie innego niż Wykonawca podmiotu jest uwzględniane w całkowitej wartości umowy określonej w ustępie 1.
14. Strony postanawiają, iż niezależnie od prawa do żądania zapłaty kary umownej na podstawie § 6 umowy, Wykonawca w przypadku określonym w ustępie 12 zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego dodatkowej kary umownej odpowiadającej różnicy powiększającej kwotę z tytułu wynagrodzenia brutto zapłaconego innemu podmiotowi w stosunku do kwoty którą Zamawiający byłby zobowiązany zapłacić Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w terminach określonych w umowie.
15. Strony postanawiają, iż Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie płatne w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Zapłata należności dokonywana będzie za każdorazową usługę zrealizowaną przez Wykonawcę, stosownie do składanych przez Zamawiającego zamówień. Podstawę do wystawienia faktury VAT za daną dostawę stanowi oryginał protokołu zdawczo - odbiorczego (dowodu dostawy/usługi) związanego z dostawą, której dotyczy faktura VAT, który zostanie załączony do faktury VAT.
16. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w przypadku zmiany:
17. stawki podatku od towarów i usług,
18. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
19. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
20. Zmiana wynagrodzenia następuje na wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona zobowiązuje się dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu, a druga strona może żądać przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.
21. Zmiana wynagrodzenia wskutek okoliczności, o których mowa w ust. 16 następuje proporcjonalnie do zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek określonej okoliczności.
22. Podstawę do wystawienia faktury VAT obejmującej dany okres rozliczeniowy stanowią oryginały protokołów zdawczo - odbiorczych potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w danym okresie rozliczeniowym, którego dotyczy faktura, które to protokoły zostaną załączone do faktury.
23. Wykonawca na każdym dokumencie zdawczo-odbiorczym, jednocześnie fakturze VAT zobowiązuje się do wpisywania numeru zamówienia.
24. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
25. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w zapłacie ze strony Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek umownych za opóźnienie lub zwłokę w wysokości 4,33 % w stosunku rocznym.
26. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w zapłacie ze strony Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę strony postanawiają, że zaliczenie dokonywanych przez Zamawiającego wpłat będzie dokonywane w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, o ile Zamawiający nie wskaże, iż wpłaty powinny być zaliczone inaczej.
27. Wszelkie świadczenia pieniężne powstałe na podstawie umów, wiążących Wykonawcę z Zamawiającym będą uiszczane tylko i wyłącznie bezpośrednio na rzecz faktycznego dostawcy, którego przedmiot działalności obejmuje wykonywanie czynności będących przyjętymi w umowie zobowiązaniami z tytułu dostawy lub świadczenia usług.
28. Wykonawca oświadcza, iż niniejsza umowa zostaje zawarta z poszanowaniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (dotyczy spółek z o.o.).
29. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy Polisy OC obejmującej odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych w ramach oraz przy okazji realizacji umowy wraz z ubezpieczeniem od nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż  200 000,00 zł dla każdej z części w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania Umowy.
30. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych.

§ 4

1. Reklamacja z tytułu wykonanych czynności składana będzie Wykonawcy przez Zamawiającego faksem na numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bądź telefonicznie na numer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lub pocztą elektroniczną na adres …………………………….………..
2. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty jej złożenia. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w tym terminie, strony uznają, iż reklamacja jest traktowana jako zasadna. Za datę złożenia reklamacji uważa się datę złożenia reklamacji za pomocą faksu, o ile zostanie następnie potwierdzona listem poleconym.
3. Strony postanawiają, iż w przypadku złożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy trzech uzasadnionych reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w dniu wejścia w życie Umowy złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej zabezpieczenie) o wartości 5% wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym.
2. Zabezpieczenie stanowi zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, tj.: jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w realizacji Umowy lub naruszenia zobowiązań z niej wynikających. Zamawiający jest umownie upoważniony do potrącania
z zabezpieczenia, jak  również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych
lub innych należności, w tym odszkodowań należnych Zamawiającemu, a wynikających z tytułu niewykonania lub nienależytego, w tym nieterminowego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Potrącenie nie wymaga składania Wykonawcy odrębnego oświadczenia przedmiocie potrącenia, w tym podawania uzasadnienia potrącenia.
3. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie innej niż pieniężna tj. w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej, beneficjentem takiej gwarancji będzie wyłącznie Zamawiający, a płatność z takiej nieodwołalnej gwarancji następować będzie bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia zobowiązany jest na 7 dni przed upływem okresu ważności danej gwarancji przedstawić nową gwarancję.
W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu obowiązkowi, wynagrodzenie należne Wykonawcy – jeżeli będzie należne - na podstawie § 3 zostanie wypłacone
w kwocie pomniejszonej o kwotę w wysokości uzupełniającej należne zgodnie z ust. 1 zabezpieczenia, a zatrzymana kwota stanowić będzie kaucję gwarancyjną.
5. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy:
7. 70% zabezpieczenia, tj. ………………………… zł w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany tj. od daty zakończenia obowiązywania umowy.
8. 30% zabezpieczenia, tj. …………………………. zł pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu Umowy i zwrócone zostanie 15 dnia po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady w zależności, który z terminów zapadnie później.

§ 6

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy a także wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w tym niezgodnie ze złożonym zamówieniem albo w przypadku zwłoki w rozpatrzeniu reklamacji ponad termin określony w § 4 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w wysokości 1% wartości opóźnionego, niedostarczonego, niezgodnego lub reklamowanego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, niezależnie od uprawnień Wykonawcy określonych w § 9 umowy.
2. Podstawę do ustalenia wysokości kary umownej stanowi wartość brutto opóźnionego, niedostarczonego, niezgodnego lub reklamowanego materiału.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 7

Strony postanawiają, iż Wykonawca będzie realizować jedynie zamówienia złożone przez uprawnionego pracownika Zamawiającego: Rafał Losik, mgr inż. Tomasz Grochowski. O ewentualnej zmianie Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.

Realizacja zamówienia z naruszeniem zdania poprzedniego uprawnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz/lub żądania zapłaty kary umownej w wysokości równej wartości brutto tej części przedmiotu umowy. Zapis § 6 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część dostaw/usług.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
	1. gdy zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Prawa zamówień publicznych;
	2. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
	3. gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze, restrukturyzacyjne lub w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,
	4. gdy Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającego się opóźnienia w wykonaniu zamówienia albo, jeśli narusza zobowiązania przyjęte na podstawie § 10 niniejszej umowy
	5. wskazanym w § 4 ust. 3.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. d lub e Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości określonej w zdaniu poprzedzającym niniejszego ustępu, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych na podstawie § 10 umowy, niezależnie od tego czy skorzysta z prawa do rozwiązania umowy.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie obowiązywania umowy naruszenia przez Wykonawcę zakazu określonego w art. 22 § 12 ustawy Kodeks pracy w stosunku do osoby, która ma wykonywać czynności określone przez Zamawiającego w ramach stosunku pracy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy;

b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;

c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **………………..** r. do dnia **……………….** r., z zastrzeżeniem ustępu 2.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 o wartości odpowiadającej całkowitej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Ewentualne zmiany umów będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian.
4. Załączniki do umowy („Zobowiązanie do zachowania poufności”, „Zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych, „Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm zewnętrznych”, „Zasady postępowania firm zewnętrznych na terenie szpitala” ,„Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zakupach”, „ klauzula informacyjna”) stanowią jej integralną część składową.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporu umowy jest właściwy rzeczowo Sąd powszechny siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 *DYREKTOR*

 *SZPITALA UNIWERSYTECKIEGO nr 1*

 *im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy*

 *dr n. o zdr. inż. Jacek Kryś* ..........................................................

**Załącznik nr 1 do wzoru umowy**

**ZOBOWIĄZANIE**

**DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

………………….

(miejscowość, data)

……………………………………………

(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

……………………………………………

(adres lub siedziba)

**Zobowiązanie**

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z pracami realizowanymi na rzecz *SU nr 1 im. A. Jurasza w Bydgoszczy****,*** do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy \*)

Nr …………………………………………. z dnia …………………………………………………..

Przedmiotem zlecenia / umowy jest „dostawa i montaż wykładzin podłogowych wraz z akcesoriami” Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie \*).

1. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia \*).
2. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących własność własność SU nr 1 im. A. Jurasza w Bydgoszczy będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:
* nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych, elektronicznych **lub dyskach wewnętrznych,**
* nie przekazywać w formie ustnej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
* nie udostępniać w jakiejkolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
* nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiejkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, bez uzyskania pisemnej zgody upoważnionego pracownika Szpitala.
1. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie integralności danych w tym
w szczególności za ich utratę.**

\*) niepotrzebne skreślić

 ……………………………………

 czytelny podpis

(imię i nazwisko wykonawcy/osoby

reprezentującej kontrahenta)

 **Załącznik nr 2 do wzoru umowy**

**ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH**

1. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* związany/ nie związany\* umową ze Szpitalem odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001.
2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Wykonawca/Usługodawca\* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych\* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym zapełnieniu na koszt własny.
4. Na terenie Szpitala Wykonawcy **nie wolno:**
* spalać odpadów;
* wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej);
* składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza;
* myć pojazdów i sprzętu;
* przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów;
* wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby;
* negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.
1. Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
2. Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony szpitala.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 607506869.
4. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.

\* niepotrzebne skreślić

....................................................................... ..............................................................................

 (pieczęć firmy) (data i podpis wykonawcy/usługodawcy/dostawcy)

**Załącznik nr 3 do wzoru umowy**

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

**DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH**

**Szpital przekazuje firmie zewnętrznej informacje:**

* o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.

czynniki chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi drobnoustrojami,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

o postępowaniu w przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników:

 **udzielanie pierwszej pomocy, nr tel. wew. 4222** lub 052-585-4333,

o zasadach działania w razie pożaru lub innych sytuacji nadzwyczajnych :

uruchomić najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy),

powiadomić Straż Pożarną (tel. 998 lub 112),

powiadomić dyspozytora (tel.7766), Inspektora p. poż. (tel. 667652249),

**Firma zewnętrzna potwierdza, że zapewnia własnym pracownikom:**

* badania lekarskie profilaktyczne,
* szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne np. przy wykonywaniu prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych,
* wyposażenie w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
* zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,
* zapoznanie z instrukcjami obsługi wykorzystywanych urządzeń, kart charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych.

 Przedstawiciel

Przedstawiciel firmy zewnętrznej Szpitala uniwersyteckiego Nr 1

....................................................………. …………………………………………………

(data i podpis) (data i podpis)

 **Załącznik nr 4 do wzoru umowy**

**ZASADY POSTĘPOWANIA FIRM ZEWNĘTRZNYCH NA TERENIE SZPITALA**

***wypełnić w przypadku prowadzenia prac, stwarzających zagrożenie dla pracowników, pacjentów***

* Wykonawca/firma zewnętrzna ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących na terenie szpitala przepisów i zasad bhp oraz higieny szpitalnej oraz za stosowanie bezpiecznych metod pracy.
* Wykonawca/firma zewnętrzna prowadzi prace w sposób nie zakłócający ciągłości świadczenia usług medyczny. (*Wpisać w jaki sposób powiadomiono kierowników komórek organizacyjnych o prowadzonych pracach ………………………..……………………….......*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………)*

* Wykonawca/ firma zewnętrzna zobowiązany jest do wygrodzenia i oznakowania miejsc prowadzenia prac poprzez zastosowanie, np. taśm ostrzegawczych, tablic informacyjnych (*wpisać jakie oznakowania użyto:* …………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………)

* Szpital zastrzega sobie prawo przerwania pracy przez służbę BHP, w przypadku, gdy sposób prowadzonych prac zagraża bezpieczeństwu pracowników, pacjentów lub osób przebywających na terenie Szpitala.
* Wykonawca/firma zewnętrzna zapewnia utrzymania ładu i porządku w miejscu wykonywania prac i po ich zakończeniu.
* Wykonawca/firma zewnętrzna zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom własnym oraz wyposażenia ich w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

 Przedstawiciel

Przedstawiciel firmy zewnętrznej Szpitala Uniwersyteckiego Nr 1 –

 komórka zlecająca prace ....................................................………. …………………………………………………

(data i podpis) (data i podpis)

 **Załącznik nr 5 do wzoru umowy**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

**PRZY ZAKUPACH**

* Dostawcy towarów/usług są zobowiązani do spełnienia wymagań, określonych w systemie zarządzania bezpieczeństwem pracy wg PN –N-18001:2004
* Szpital przekazuje dostawcy towarów / usług informacjeo czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.

czynniki chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi drobnoustrojami,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

* Dostawca towarów /usług uwzględnia kryteria, dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, wskazane w deklaracjach zgodności, certyfikatach, atestach itp. (*wymienić zidentyfikowane normy…………………………………………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………*)

* Dostawca towarów /usług potwierdza spełnienie wymagań polskich przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
* Dostawca towarów /usług zapewnia przed użyciem zakupionych towarów, sprzętu wprowadzenie rozwiązań, zapewniających zgodność z przepisami i zasadami BHP.

Dostawca towarów /usług

…………………………………………

(data i podpis)

**Załącznik nr 6 do wzoru umowy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. **NLZ.2018.271.55** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody,
chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi
do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ustawy Pzp, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Jerzy Nowak,
e-mail: je.nowak@jurasza.pl

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy, moich danych osobowych
w celu przeprowadzenia procedury postępowania przetargowego oraz na tej podstawie podpisanej stosownej umowy.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

…………………………………………………………….

Data i czytelny podpis osoby do kontaktu

Ozn. postępowania NLZ.2018.271.55 **Załącznik Nr 8**

 do specyfikacji istotnych

 warunków zamówienia

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Szpital Uniwersytecki nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy, ul. M. Skłodowskiej – Curie 9, 85-094 Bydgoszcz****;*
* inspektorem ochrony danych osobowych w ***Szpitalu Uniwersyteckim nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy*** jest Pani/Pani ***Jerzy Nowak****, kontakt:* ***je.nowak@jurasza.pl******, tel. 52 585 40 78****;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. **NLZ.2018.271.55**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Ozn. postępowania NLZ.2018.271.55 **Załącznik Nr 9**

do specyfikacji istotnych

warunków zamówienia

**FORMULARZ WYKAZU USŁUG**

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie objętym przedmiotem zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot****usługi** | **Wartość****usługi** | **Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana** | **Data wykonania****(data początkowa – data końcowa)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

............…………….……. *(miejscowość),* dnia .............…………………. r.

 ……………………………………

 czytelny podpis

(imię i nazwisko wykonawcy/osoby

reprezentującej kontrahenta)

Ozn. postępowania NLZ.2018.271.55 **Załącznik Nr 10**

do specyfikacji istotnych

warunków zamówienia

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

Data odbioru: ………………………………………………………………………………………………….………………………………..

Termin realizacji: ……………………………………………………………………………….……………………………………………..

Miejsce wykonania: Budynek …………………..……….………………….…………………………………………………………… Klinika……………………………………………………...………………………………..……..…………………………………………..…..

Numer pomieszczenia…………………………………………………………………………....…………………..……………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj prac. | Jednostka miary. | Ilość robót wykonania okresie rozliczeniowym podlegająca odbiorowi | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Podatek VAT | Wartość brutto |
| 1 | Naprawa spękań starych posadzek betonowych poprzez np. zszycie spękań. | mb |  |   |   |   |   |
| 2 | Zwiększenie grubości wylewki samopoziomującej pod wykładziny w stosunku do przewidzianej do wykonania w poz. 3,4,5,6,7 o kolejne 10 mm.  | m2 |  |   |   |   |   |
| 3 | Demontaż starych posadzek pcv oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych homogenicznych (zgodnie z opisem pkt. 7.1) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m2 |  |   |   |   |   |
| 4 | Demontaż starych posadzek pcv oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych heterogenicznych (zgodnie z opisem pkt. 7.2) wraz przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m2 |  |   |   |   |   |
| 5 | Demontaż starych posadzek pcv oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych homogenicznych prądoprzewodzących (zgodnie z opisem pkt. 7.3) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm, uziemieniem posadzki i pomiarami elektrycznymi. | m2 |  |   |   |   |   |
| 6 | Demontaż starych posadzek z płytek ceramicznych oraz dostawa i montaż nowych wykładzin winylowych antypoślizgowych minimum R11 (zgodnie z opisem pkt. 7.6) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m2 |  |   |   |   |   |
| 7 | Demontaż starych wykładzin oraz dostawa i montaż wykładzin dywanowych (zgodnie z opisem pkt. 7.5) wraz z przygotowaniem podłoża i wykonaniem wylewki samopoziomującej gr do 5mm. | m2 |  |   |   |   |   |
| 8 | Dostawa wykładzin i montaż pasów szerokości ok. 66 cm z wykładzin winylowych (zgodnie z opisem pkt. 7.1) na ścianach wraz z przygotowaniem podłoża.  | m2 |  |  |  |  |  |
| 9 | Dostawa i montaż na ścianach wykładzin winylowych (zgodnie z opisem pkt. 7.4) wraz z przygotowaniem podłoża. | m2 |  |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  |  |  |  |  |  |

Komisja stwierdza, że roboty zostały wykonane zgodnie z zamówieniem i warunkami technicznymi.

UWAGI………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………… …………………………………………

 podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy