Ozn. postępowania NLZ.2019.271.56 **Załącznik Nr 7**

do specyfikacji istotnych

warunków zamówienia

***GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY***

***dotyczy części nr ………… (1-4)***

**UMOWA**

**Nr SU/K/NLZ-2/…/19/W**

zawarta w dniu  **. .2019r**.

***p o m i ę d z y:***

Szpitalem Uniwersyteckim nr 1 im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy (85-094), przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 9, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003581, mającym nadany NIP: **554-22-31-069** zwanym dalej “Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektor – dr n. o zdr. inż. Jacek KRYŚ

a .................... , z siedzibą w .............. (..............), przy ul. .................................., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ......................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ...................,NIP …………… oraz REGON ………………..zwaną dalej “Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..................................................................................................................................................................

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielonego zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – dalej Pzp) oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego o znaku sprawy: **NLZ.2019.271.56**,ogłoszonego na portalu UZP pod nr 636525-N-2019 w dniu 18.12.2019 r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I ZAKRES WYKONANIA

1. Przedmiotem umowy jest:
   1. **Przygotowanie dokumentacji projektowej dla inwestycji w postaci robót remontowych w ……………………………………….. Inwestycja jest realizowana pod nazwą: „Poprawa dostępności i jakości usług w zakresie leczenia i diagnostyki chorób nowotworowych poprzez remont i doposażanie Klinik i Zakładów Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy”**, zwanej dalej łącznie dokumentacją projektową.
   2. Złożenie w imieniu Zamawiającego i na rzecz Zamawiającego w UM Bydgoszczy kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami o ile takowe będzie potrzebne do przeprowadzenia inwestycji oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniu administracyjnym w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę na podstawie dokumentacji projektowej do momentu uzyskania prawomocnej decyzji.
   3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę i dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego, w przypadku wskazanym w pkt. 1.2.
   4. Nadzór autorski nad dokumentacją projektową w zakresie odpowiedzialności za jej wady oraz braki, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących przekazanych finalnie opracowań, oraz wprowadzanie zmian w kosztorysach i przedmiarach w sytuacji ograniczenia zakresu robót związanych z przyznaniem mniejszych środków pieniężnych.
   5. Dokonywanie wszelkich określonych w umowie czynności oraz pozostałych, wymaganych do prawidłowego wykonania przyjętych w umowie zobowiązań.
2. Strony postanawiają, iż zakres opracowania dokumentacji projektowej obejmuje:
3. Inwentaryzacja stanu istniejącego niezbędna do celów projektowych
4. projekt budowlany
5. projekty wykonawcze wielobranżowe oraz projekt technologiczny
6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
7. przedmiary i kosztorysy inwestorskie,
8. uzyskanie wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji, w przypadku konieczności
9. uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, w przypadku wskazanym w pkt. 1.2
10. Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wykonania robót budowlanych w sposób określony w obowiązujących przepisach, w tym techniczno – budowlanych, normachoraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 1186 z późn. zm.) – dalej „Prawo budowlane” – oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb użytkownika określonych w załączniku nr 1a do SIWZ, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie z  Pzp), wykonanie robót, a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.
11. Strony postanawiają, iż dokumentacja projektowa opracowana w wykonaniu umowy, będzie elementem opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z tym musi spełniać wymagania art. 29, 30, 30a i 31 ustawy Pzp., tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wspierania Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej w wykonaniu umowy, w szczególności poprzez udzielanie odpowiedzi na pytania od potencjalnych wykonawców robót jako autor dokumentacji projektowej w następującym trybie: pytania od wykonawców robót zostaną przesłane Wykonawcy na adres email: ……………………………….., a Wykonawca w terminie 2 dni roboczych prześle odpowiedzi na nie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: ……………………………………………………….
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy kosztorysów inwestorskich i nieudostępniania nikomu poza Zamawiającym.
14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności;
15. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 – Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2019 poz. 1186 z późn. zmianami);
16. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. 2014 r. Nr 130 poz.1389 z późn. zm.);
17. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. Dz.U.2013.1129 z późn. zmianami)
18. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą ( tj. Dz.U. z 2019, poz. 595 z późn. zmianami)
19. Wykonawca zobowiązuje się do informowania w trakcie wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie umowy o stopniu zaawansowania wykonania dokumentacji projektowej oraz o proponowanych rozwiązaniach projektowych. Strony postanawiają, iż dokumentacja projektowa wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań w trakcie wykonywania dokumentacji, co Wykonawca uznaje i akceptuje i oświadcza, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania przyjęte na podstawie umowy używając własnych materiałów i urządzeń. Oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, odpowiednimi kwalifikacjami oraz uprawnieniami do należytego wykonania zobowiązań przyjętych na podstawie niniejszej umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie przyjętych w niej zobowiązań. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zobowiązania przyjęte na podstawie umowy zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, rozporządzeniami, normami i normatywami.
2. Wykonawca wykona opracowania wymienione w § 1 ust. 2 (dokumentację projektową) w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w ilościach:
   1. Inwentaryzacja stanu istniejącego niezbędna do celów projektowych: 2 egz. (wersja papierowa i 1 egz. w formie elektronicznej (część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.doc część graficzna w formacie \*. dwg)
   2. projekt budowlany: 4 egz. (wersja papierowa) i 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz wersja edytowalna – część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.doc część graficzna w formacie \*. dwg oraz 1 egz. w formacie \*.pdf)
   3. projekty wykonawcze wielobranżowe oraz projekt technologiczny: po 4 egz. (wersja papierowa) i po 2 egz. w formie elektronicznej (1 egz wersja edytowalna – część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.doc część graficzna w formacie \*. dwg oraz 1 egz w formacie \*.pdf)
   4. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót: 4 egz. (wersja papierowa) i 2 egz. w formie elektronicznej ( 1 egz wersja edytowalna, tj: część opisowa winna być dostarczona w formacie \*.doc , tabele w formacie \*.xls, oraz 1 egz w formacie \*.pdf , część graficzna w formacie \*. dwg oraz \*.pdf)
   5. przedmiary i kosztorysy inwestorskie, po 4 egz. (wersja papierowa) i po 1 egz. wersja elektroniczna w formacie \*.xls oraz \*.pdf \*.ath (Norma Pro)
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
   * 1. dostarczenia Wykonawcy posiadanych dokumentów i informacji niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy, w szczególności dokumentacji technicznej oraz schematów ideowych głównych rozdzielni elektrycznych objętych przedmiotem zamówienia.
     2. umożliwienia Wykonawcy dostępu do danych, dokumentów, nieruchomości i urządzeń niezbędnych do realizacji zobowiązań przyjętych na podstawie umowy,
     3. współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy.
4. W przypadku zauważonych wad i braków w dokumentacji projektowej umową w każdym czasie po jej odbiorze i opłaceniu Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpić do ich usunięcia i wykonania dokumentacji uzupełniającej w sposób niepowodujący kosztów po stronie Zamawiającego. Wykonawca usunie wady i braki w dokumentacji projektowej w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania umowy, jak również w trakcie wykonywania inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca zobowiązuje się, iż wykonując zobowiązania przyjęte na podstawie umowy będzie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących u Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, iż Wykonawca z miejsca swojej siedziby do miejsca w którym będzie wykonywać zobowiązania przyjęte na podstawie umowy (również z powrotem) dotrze na własny koszt i ryzyko.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot realizacji umowy na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł, przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wykorzystywał do realizacji umowy Podwykonawców, polisa powinna również swoim zakresem ochrony obejmować odpowiedzialność za Podwykonawców.
9. Kopia polisy powinna zostać przekazania Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. e umowy. Kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

§ 3

NADZÓR AUTORSKI

1. Nadzór autorski odbywać się będzie zgodnie z warunkami niniejszej umowy i zapisami zawartymi w SIWZ.
2. Nadzór autorski Wykonawca sprawuje od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej do dnia, w którym nastąpi odbiór końcowy robót będących przedmiotem nadzoru.
3. Planowany okres na przeprowadzenie postępowania w sprawie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych : 1.06.2020 do 30.09.2020. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w/w terminów, w przypadku przesunięcia terminów rozpoczęcia i zakończenia postepowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych lub w przypadku konieczności powtórzenia postepowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych, przy czym Wykonawca nie będzie uprawniony do kierowania z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń pod adresem Zamawiającego.
4. Planowany okres realizacji robót budowlanych 10.2020 do 12.2021 r. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w/w terminów, w przypadku przedłużenia terminu realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych, przy czym Wykonawca nie będzie uprawniony do kierowania z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń pod adresem Zamawiającego.
5. Strony ustalają, że do obowiązków Nadzoru Autorskiego należy pełny zakres czynności określony w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz obowiązki wynikające z niniejszej umowy i warunków zawartych w SIWZ.
6. Obowiązki nadzoru autorskiego obejmują wynikające z zapisów niniejszej umowy oraz zapisów zawartych w SIWZ wszelkie prace analityczno-projektowe realizowane zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w trakcie pobytów na budowie lub siedzibie Zamawiającego wykonywane na wniosek lub wezwanie Zamawiającego, przedstawiciela Nadzoru Inwestorskiego (Koordynatora, Inspektora Nadzoru), Kierownika Budowy.
7. Szczegółowy zakres czynności nadzoru autorskiego obejmuje:
   1. Usuwanie rozbieżności pomiędzy zapisami w dokumentacji projektowej, oraz rozwiązywanie kolizji między branżami.
   2. Dostosowanie dokumentacji do rzeczywistego stanu infrastruktury branżowej (w tym rozwiązywanie problemów wynikających z rozbieżności pomiędzy stanem istniejącym, a projektowanym).
   3. Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji odnoszących się do poprawności oraz wykonalności rozwiązań zawartych w projektach budowlanych.
   4. Uzgadnianie dokumentacji warsztatowej i montażowej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz ewentualnych sporządzonych projektów wykonawczych na zgodność z Projektem Budowlanym, zapisami SIWZ, Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Prawem Budowlanym, warunkami technicznymi, przepisami szczegółowymi, normami itp.
   5. Opiniowanie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań zawartych w Projekcie Budowlanym i Projektach Wykonawczych pod kątem zgodności z Pozwoleniem na Budowę, zapisami SIWZ, Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Prawem Budowlanym, warunkami technicznymi, przepisami szczegółowymi, normami, kosztami wykonania w porównaniu do rozwiązań pierwotnych itp. (koszt Wykonawcy).
   6. Opiniowanie przewidzianych do zastosowania rozwiązań materiałowych i wyposażenia z uwagi na zgodność z warunkami i parametrami określonymi w Projekcie Budowlanym Projektach Wykonawczych, zapisami SIWZ, Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Prawem Budowlanym, warunkami technicznymi, przepisami szczegółowymi, normami itp.
   7. Kontrolę zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, w toku wykonywania robót budowlanych.
   8. Udział na wniosek Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru w organizowanych komisjach i naradach technicznych dotyczących realizacji w/w zadania w zakresie określonym przez Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, Kierownika Budowy.
   9. Na wniosek Zamawiającego przekazanie wyjaśnień dotyczących wystąpienia ewentualnych rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym w tym ewentualnych braków pozycji przedmiarowych lub ich przekroczeń.
   10. Uczestnictwo na wniosek Zamawiającego w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.
   11. Uczestnictwo w procedurze przetargowej na dostawę aparatury i sprzętu medycznego i wykonawstwo robót budowlanych obejmujące udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania uczestników postępowania w części dotyczącej dokumentacji projektowej.
   12. Udział na wniosek Zamawiającego w przygotowaniu protokołów konieczności na wykonanie robót dodatkowych lub uzupełniających polegający na przygotowaniu wyjaśnień.
8. Czynności związane z wykonaniem nadzoru autorskiego powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o konieczności dokonania czynności opisanych powyżej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przy czym:
   1. czas na wykonanie czynności określonych w § 3 ust. 7 pkt. a), b) c), niniejszego paragrafu nie może być dłuższy niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zawiadomienia
   2. czas na wykonanie czynności określonych w § 3 ust. 7 pkt. d), e), f) niniejszego paragrafu nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wykonawczego i dokumentacji warsztatowej lub montażowej przekazanej pocztą elektroniczną lub w formie papierowej.
   3. czas na wykonanie czynności określonych w § 3 ust. 7 pkt. g), h) niniejszego paragrafu nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia.
   4. czas na wykonanie czynności określonych w § 3 ust. 7 pkt. i), k), l) (udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania) niniejszego paragrafu nie może być dłuższy niż 2 dni robocze od dnia otrzymania zawiadomienia.
   5. w przypadku konieczności uczestnictwa wykonawcy w komisji lub naradzie technicznej dotyczącej realizacji w/w zadania określonych w § 3 ust. 7 pkt. j), l) niniejszego paragrafu zostanie on zawiadomiony o tym fakcie minimum 2 dni przed terminem spotkania w/w komisji lub terminem narady technicznej z obowiązkiem uczestnictwa projektantów poszczególnych wskazanych w zawiadomieniu branż (z zastrzeżeniem wynikającym z treści ust 9, 10 i 11).
   6. w przypadku konieczności uczestnictwa wykonawcy w odbiorze częściowym lub końcowym określonych w § 3 ust. 7 pkt. j) niniejszego paragrafu zostanie on zawiadomiony o tym fakcie minimum 2 dni przed terminem w/w odbioru częściowego lub końcowego z obowiązkiem uczestnictw projektantów poszczególnych wskazanych w zawiadomieniu branż (z zastrzeżeniem wynikającym z treści ust. 9, 10 i 11).
   7. w uzasadnionych przypadkach powyższe terminy mogą zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużone lub też skrócone (skrócenie dotyczy przypadków, dla których od szybkości udzielenia odpowiedzi przez wykonawcę zależało będzie np. bezpieczeństwo ludzi lub wykonywanie robót).
9. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Nadzór autorski z ramienia Wykonawcy pełnić będą osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu wykazu osób, stanowiącego część oferty, posiadające wymagane przepisami Prawa Budowlanego uprawnienia.
10. W razie nieobecności osób wyznaczonych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji wskazanych w Formularzu wykazu osób, stanowiącego część oferty, z uwagi na urlop, chorobę lub z jakichkolwiek innych przyczyn, jest on zobowiązany niezwłocznie zapewnić zastępstwo przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje pełnomocnictwa, z tym zastrzeżeniem, że kwalifikacje tej osoby nie mogą być niższe od kwalifikacji wymaganych w zapytaniu ofertowym dla danego stanowiska. O potrzebie planowanego zastępstwa Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie na piśmie wraz z uzasadnieniem, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym zastępstwem. Wprowadzenie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego.
11. Zmiana osoby pełniącej funkcję sprawującego nadzór autorski, w trakcie trwania umowy, może nastąpić jedynie po złożeniu przez wyznaczoną przez Wykonawcę oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego osobę pisemnego oświadczenia o przejęciu obowiązków sprawującego nadzór autorski, wynikających z art. 20 ustawy Prawo Budowlane, z podaniem dnia przejęcia obowiązków oraz złożeniu przez dotychczasowego projektanta sprawującego nadzór autorski oświadczenia o zgodzie na scedowanie obowiązków projektanta sprawującego nadzór autorski na wskazaną osobę z podaniem dnia przekazana tych obowiązków.
12. Wezwanie przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy może być dokonane telefonicznie drogą elektroniczną i/lub pisemnie, przy czym za datę powiadomienia będzie uważana data otrzymania przez Wykonawcę wiadomości pocztą elektroniczną lub drogą pisemną na adres Wykonawcy lub adres koordynatora lub odpowiedniego projektanta.
13. Wykonawca ma prawo:
14. wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy, dotyczących jej realizacji,
15. wnioskowania wpisem do dziennika budowy wstrzymania Robót Budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania tych robót niezgodnie z projektem.

§ 4

MAJĄTKOWE PRAWA AUTORSKIE

## Majątkowe Prawa Autorskie do dokumentacji projektowej lub jakiejkolwiek jej części, które powstaną w wyniku wykonania niniejszej umowy, przechodzą w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy na Zamawiającego z chwilą przekazania dokumentacji projektowej, w całości lub części.

1. Przejście Majątkowych Praw Autorskich obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

### odtwarzanie, wprowadzanie zmian, zwielokrotnianie dowolną techniką i utrwalanie utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez dyskietki, CD, DVD, taśmy magnetyczne, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne,

### przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,

### prawo do wykorzystywania w każdy sposób i w każdej formie w Internecie i w innej sieci komputerowej,

### wystawianie, publikowanie i udostępnienie w każdy inny sposób z użyciem dowolnej techniki w celach niekomercyjnych,

### w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotu objętego projektem przy uwzględnieniu prawa do niezbędnych modyfikacji projektów wynikających z powszechnie i aktualnie obowiązujących przepisów prawa, jak również potrzeb Zamawiającego,

### tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiekolwiek inne zmiany.

## W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu Majątkowych praw Autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i szkód poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

## Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 5

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę……………. złotych brutto. Wynagrodzenie to jest stałe i nie może zostać podwyższone (wynagrodzenie ryczałtowe).
2. 90 % całkowitej wartości umowy z § 5 ust. 1 będzie płatne po wykonaniu i odbiorze dokumentacji projektowej dla inwestycji objętej zakresem dokumentacji projektowej. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w Fakturze VAT w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, przy czym faktura może być wystawiona wyłącznie na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji.
3. 10 % całkowitej wartości umowy z § 5 ust. 1 będzie płatne po zakończeniu wykonania nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową.
4. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ustalonej w ust. 3 będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w Fakturze VAT w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu, przy czym faktura może być wystawiona wyłącznie na podstawie protokołu odbioru końcowego po zakończeniu robót i uzyskaniu przez Wykonawcę robót pozwolenia na użytkowanie obiektu, którego kopia będzie stanowić załącznik do faktury ( o ile pozwolenie takie będzie wymagane).
5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie odsetek w wysokości ustawowej.

§ 6

TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania przyjęte na podstawie umowy o których mowa:

* 1. w §1 ust. 1 niniejszej umowy (za wyjątkiem czynności wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego), w termie ……. dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ……………………;
  2. w §1 ust. 1.4 oraz w § 3 niniejszej umowy, w terminie do dnia 31.12.2021 r.
  3. Strony postanawiają, iż okres realizacji zobowiązań wskazany w lit. b powyżej został określone przez strony na podstawie prognoz, a wolą stron umowy i ich zgodnym zamiarem jest realizacja niniejszej umowy w okresie czasu na wykonanie robót budowlanych w ramach sporządzonego przez wykonawcę projektu.

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną i zgodną z umową dokumentację projektową w siedzibie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1 ppkt. a.
2. Do kompletnej dokumentacji projektowej Wykonawca załączy wykaz opracowań zgodnie z §1 ust.2 i § 2 ust. 2 oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Strony postanawiają, iż Zamawiający w terminie 14 dni roboczych dokona odbioru dokumentacji projektowej po jej dostarczeniu przez Wykonawcę i :
4. w przypadku wystąpienia uwag zgłosi je Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia o nieprawidłowościach wykonania przedmiotu umowy tj. braku kompletności i/lub prawidłowości umówionego zakresu prac.
5. W przypadku braku uwag dokona odbioru ostatecznego na podstawie pisemnego protokołu zdawczo - odbiorczego oraz złoży na piśmie oświadczenie o prawidłowości wykonania przedmiotu umowy tj. kompletności umówionego zakresu prac.
6. Strony postanawiają, iż w przypadku stwierdzenia wad, braków, uchybień, niekompletności w umówionym przez strony zakresie prac w dokumentacji projektowej, zostaną one sprecyzowane w oświadczeniu określonym w ustępie 4a lit. a), z jednoczesnym wskazaniem terminu , w jakim Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady.
7. Strony postanawiają, iż po usunięciu wad, braków, uchybień, skompletowaniu dokumentacji projektowej, Zamawiający powtórnie przystąpi do odbioru dokumentacji projektowej. Postanowienia ustępów poprzedzających niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie. Terminem przekazania dokumentacji, zgodnie § 6 ust. 1 lit. a. jest termin przekazania dokumentacji projektowej po usunięciu wad, braków, uchybień, i jej skompletowaniu i odbioru dokumentacji bez uwag przez Zamawiającego, poprzez podpisanie bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru.

§ 7

RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1.1 niniejszej umowy oraz wszelką dokumentacje wykonaną w ramach nadzoru autorskiego, co do jakości należytego jej wykonania , zgodnie z obowiązującymi przepisami i zobowiązuje się niezwłocznego odniesienia się i usunięcia wskazanych w ramach gwarancji wad i usterek dokumentacji. Okres gwarancji jakości obowiązuje od dnia odbioru ostatecznego dokumentacji i podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego i wynosi **60 miesięcy**.
2. **Wykonawca udziela na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, 60 miesięcznej rękojmi za wady.** Bieg i termin rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru ostatecznego dokumentacji i podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego
3. W okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych o:
4. zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy(danych teleadresowych)
5. zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
6. ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
7. wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
8. ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
9. zawieszeniu działalności Wykonawcy.
10. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli w ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, w terminie 30 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
13. Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo - odbiorczego Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie gwarancyjne określające warunki udzielonej gwarancji.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich podmiotów trzecich zgodnie z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zmianami).

Zamawiający, z chwilą uzyskania praw do dokumentacji projektowej, jest uprawniony do dokonywania jej zmian i modyfikacji w całości lub części, według swego uznania. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na powierzenie nadzoru autorskiego innemu podmiotowi, posiadającemu stosowne i wymagane uprawnienia, a także na dokonywanie, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy zmian w dokumentacji projektowej, a także wykorzystywanie tej dokumentacji jako podstawy wykonania projektów wykonawczych, projektów zamiennych lub dodatkowych projektów .

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia jej postanowień przez Wykonawcę. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający zobowiązuje się wezwać Wykonawcę na piśmie do należytego wykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym jego upływie będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentacji lub odmawia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,

b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
   1. gdy zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Prawa zamówień publicznych,
   2. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
   3. gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze, restrukturyzacyjne lub w przypadku likwidacji działalności Zleceniobiorcy,
   4. Wykonawca trzykrotnie nie wykonał lub nienależycie wykonał określone w umowie zobowiązania.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca oraz Zamawiający są zobowiązani:

a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonania dokumentacji projektowej i ewentualnie innych czynności na podstawie umowy, według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania,

b) Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy dokumentacji projektowej wykonane na dzień odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu zobowiązań przyjętych na podstawie § 3 ust 8 ppkt a-d umowy,
3. w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, braków lub uchybień w dokumentacji projektowej w stosunku do terminów określonych w § 6 pkt 5 i 6. Całkowita maksymalna kara może wynosić 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
4. za opóźnienie w udzielaniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej na etapie przetargu na roboty budowlane, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia powyżej 3 dni roboczych od daty przekazania zapytania Wykonawcy robót budowlanych
5. w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
6. 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku, do którego Wykonawca był zobowiązany niniejszą umową, a w szczególności obowiązków opisanych w § 3 ust 8 ppkt e i ppkt f umowy. Oświadczenie Zamawiającego o nałożeniu kary winno być wcześniej poprzedzone pisemnym wezwaniem do dopełnienia obowiązku wynikającego z niniejszej umowy z podaniem terminu na jego dopełnienie.
7. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

ZABEZPIECZNIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w zakresie wykonania dokumentacji, strony ustalają Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy(dalej: ZNWU) w wysokości ……..…. – tj. (10 %wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy), słownie ………………… w formie ………………. *(Gwarancji bankowej, Gwarancji ubezpieczeniowej, inne).*
2. Do dnia wyznaczonego na podpisanie umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie roszczenia z tytuły niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZNWU w wysokości …………….. zł w formie ……………….. (*Gwarancji bankowej, Gwarancji ubezpieczeniowej*) z terminem ważności o 30 dni kalendarzowych dłuższym od dnia upływu planowanego umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w zakresie sporządzenia dokumentacji projektowej, zgodnie z § 1 ust. 2 .
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.

Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego
3. W przypadku wydłużenia umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument wydłużający termin ZNWU w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania aneksu pod rygorem potrącenia kwoty ZNWU z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Wykonawca, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument ZNWU z terminem ważności o 30 dni kalendarzowych dłuższym od dnia przewidzianego terminu realizacji umowy pod rygorem potrącenia kwoty ZNWU z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Część zabezpieczenia 70%, gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwolniona w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego dla dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 2.
6. Strony postanawiają, że na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawione 30 % ZNWU tj. kwota w wysokości ……………………. zł lub wniesione nowe ZNWU w jednej z form zgodnie z art. 148 ust. 1 p.z.p., a dokument potwierdzający wniesienie ZNWU Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego dla dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 2 i §2 ust. 2. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wyznaczonym terminie lub gdy złożony dokument zabezpieczający rękojmię nie będzie spełniał warunków wynikających z umowy, kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z dowolnej należności Wykonawcy.
7. Po upływie okresu rękojmi za wady Zamawiający w ciągu 15 dni kalendarzowych zwolni ZNWU złożone na okres rękojmi za wady na wskazany rachunek bankowy lub odeśle dokument ZNWU na adres Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia usterek i braku ich usuwania ze strony Wykonawcy, Zamawiający zatrzyma należną kwotę z ZNWU lub wystąpi o nią do Gwaranta.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:

1. nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy ;
2. nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata;
3. nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony uzgadniają możliwość wydłużenia okresu trwania umowy w zakresie nadzoru autorskiego nad projektem do momentu ukończenia robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, nie dłużej jednak niż do 30.09.2023r.

2. Wszelkie zamiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Załączniki do umowy: formularz ofertowy i cenowy z oferty przetargowej Wykonawcy, zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych, zobowiązanie do zachowania poufności, zasady bezpieczeństwa i higieny pracy dla firm zewnętrznych, wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zakupach, zasady postępowania firm zewnętrznych na terenie szpitala, klauzula informacyjna.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądów powszechnych.

§ 15

1. Strony postanawiają, iż wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.), obciążają Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku wykonania jakichkolwiek świadczeń, wynikających z praw autorskich do dokumentacji projektowej a także pokrycia kosztów, wynikających ze skierowania roszczeń z tytułu praw autorskich do dokumentacji projektowej do Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy zamówień 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

.................................................... ..........................................................

**Załącznik nr 1 do umowy**

**ZOBOWIĄZANIE**

**DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

………………….

(miejscowość, data)

……………………………………………

(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

……………………………………………

(adres lub siedziba)

**Zobowiązanie**

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z pracami realizowanymi na rzecz ***…………………***, do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy \*)

Nr …………………………………………. z dnia …………………………………………………..

Przedmiotem zlecenia / umowy jest ....................……………………………………………......

………………………………………………………………………………………………………….

Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie \*).

1. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia \*).
2. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących własność …………………… będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:

* nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych, elektronicznych **lub dyskach wewnętrznych,**
* nie przekazywać w formie ustnej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
* nie udostępniać w jakiejkolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
* nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiejkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, bez uzyskania pisemnej zgody upoważnionego pracownika Szpitala.

1. **Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie integralności danych w tym   
   w szczególności za ich utratę.**

\*) niepotrzebne skreślić

……………………………………

czytelny podpis

(imię i nazwisko wykonawcy/osoby reprezentującej kontrahenta)

**Załącznik nr 2 do umowy**

**ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH**

1. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* związany/ nie związany\* umową ze Szpitalem odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001.
2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca\* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Wykonawca/Usługodawca\* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych\* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym zapełnieniu na koszt własny.
4. Na terenie Szpitala Wykonawcy **nie wolno:**

* spalać odpadów;
* wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej);
* składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza;
* myć pojazdów i sprzętu;
* przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów;
* wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby;
* negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.

1. Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
2. Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony szpitala.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 52/585-41-49.
4. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.

\* niepotrzebne skreślić

....................................................................... ..................................................................................

(pieczęć firmy) (data i podpis wykonawcy/usługodawcy/dostawcy)

**Załącznik nr 3 do umowy**

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

**DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH**

**Szpital przekazuje firmie zewnętrznej informacje:**

* o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.

czynniki chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi drobnoustrojami,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

o postępowaniu w przypadku sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników:

**udzielanie pierwszej pomocy, nr tel. wew. 4222** lub 052-585-43-33,

o zasadach działania w razie pożaru lub innych sytuacji nadzwyczajnych :

uruchomić najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy),

powiadomić Straż Pożarną (tel. 998 lub 112),

powiadomić dyspozytora (tel.7766), Inspektora p. poż. (tel. 667652249),

**Firma zewnętrzna potwierdza, że zapewnia własnym pracownikom:**

* badania lekarskie profilaktyczne,
* szkolenia w zakresie BHP, szkolenia specjalistyczne, kwalifikacyjne np. przy wykonywaniu prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych,
* wyposażenie w odzież, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
* zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego na wykonywanym stanowisku,
* zapoznanie z instrukcjami obsługi wykorzystywanych urządzeń, kart charakterystyki stosowanych substancji niebezpiecznych.

Przedstawiciel

Przedstawiciel firmy zewnętrznej Szpitala Uniwersyteckiego Nr 1

.................................................... …………………………………………………

(data i podpis) (data i podpis)

**Załącznik nr 4 do umowy**

**ZASADY POSTĘPOWANIA FIRM ZEWNĘTRZNYCH NA TERENIE SZPITALA**

***wypełnić w przypadku prowadzenia prac, stwarzających zagrożenie dla pracowników, pacjentów***

* Wykonawca/firma zewnętrzna ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących na terenie szpitala przepisów i zasad bhp oraz higieny szpitalnej oraz za stosowanie bezpiecznych metod pracy.
* Wykonawca/firma zewnętrzna prowadzi prace w sposób nie zakłócający ciągłości świadczenia usług medyczny. (*Wpisać w jaki sposób powiadomiono kierowników komórek organizacyjnych o prowadzonych pracach ………………………..……………………….......*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………)*

* Wykonawca/ firma zewnętrzna zobowiązany jest do wygrodzenia i oznakowania miejsc prowadzenia prac poprzez zastosowanie, np. taśm ostrzegawczych, tablic informacyjnych (*wpisać jakie oznakowania użyto:* …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………)

* Szpital zastrzega sobie prawo przerwania pracy przez służbę BHP, w przypadku, gdy sposób prowadzonych prac zagraża bezpieczeństwu pracowników, pacjentów lub osób przebywających na terenie Szpitala.
* Wykonawca/firma zewnętrzna zapewnia utrzymania ładu i porządku w miejscu wykonywania prac i po ich zakończeniu.
* Wykonawca/firma zewnętrzna zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom własnym oraz wyposażenia ich w środki ochrony indywidualnej i zbiorowej.

Przedstawiciel

Przedstawiciel firmy zewnętrznej Szpitala Uniwersyteckiego Nr 1 –

komórka zlecająca prace

....................................................………. …………………………………………………

(data i podpis) (data i podpis)

**Załącznik nr 5 do umowy**

**WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

**PRZY ZAKUPACH**

* Dostawcy towarów/usług są zobowiązani do spełnienia wymagań, określonych w systemie zarządzania bezpieczeństwem pracy wg PN –N-18001:2004
* Szpital przekazuje dostawcy towarów / usług informacjeo czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.

czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.

czynniki chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,

czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi drobnoustrojami,

inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.

* Dostawca towarów /usług uwzględnia kryteria, dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, wskazane w deklaracjach zgodności, certyfikatach, atestach itp. (*wymienić zidentyfikowane normy…………………………………………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………*)

* Dostawca towarów /usług potwierdza spełnienie wymagań polskich przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
* Dostawca towarów /usług zapewnia przed użyciem zakupionych towarów, sprzętu wprowadzenie rozwiązań, zapewniających zgodność z przepisami i zasadami BHP.

Dostawca towarów /usług

…………………………………………

(data i podpis)

**Załącznik nr 6**

do umowy

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. …………….. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych,   
   ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody,   
   chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi   
   do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ustawy Pzp, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Jerzy Nowak,   
   e-mail: je.nowak@jurasza.pl

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury postępowania przetargowego oraz na tej podstawie podpisanej stosownej umowy.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

…………………………………………………………….

Data i czytelny podpis osoby do kontaktu