

**Załącznik Nr 3
do informacji**

GŁÓWNE POSTANOWIENIA UMOWY
UMOWA
Nr SU/K/NLZ-2/.../19/W
zawarta w dniu . .2019r.
p o m i ę d z y:

Oferta nr
Część nr

Szpitałem Uniwersyteckim nr 1 im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy (85-094), przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 9, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000003581, mającym nadany NIP: **554-22-31-069** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr. n. o zdr. inż. Jacka **KRYŚ**

a, z siedzibą w (.....), przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP oraz REGON zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....
Niniejsza umowa jest konsekwencją

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu wyposażenia socjalno - bytowego/ administracyjno – biurowego objętych częściami nr ... zwanymi w dalszej treści umowy „towarem”, szczegółowo określonym w załączniku nr 2a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiącym integralną część umowy oraz dokonania czynności określonych w umowie, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania następujących czynności, na swój koszt i ryzyko: dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego oraz jego zainstalowania w miejscu jego użytkowania wskazanym przez Zamawiającego, co zostanie potwierdzone pisemnym „Protokołem zdawczo- odbiorczym” stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ , podpisanym przez osoby upoważnione przez strony.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i przyjmuje do stosowania „Zasady środowiskowe dla firm zewnętrznych” obowiązujące na terenie Zamawiającego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy, „Zobowiązanie do zachowania poufności” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zakupach” stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej umowy, „Klauzuli informacyjnej” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pacjentów, których Zamawiający jest administratorem, w zakresie i w celu związanym wyłącznie z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w umowie w IV kwartale 2019r po uzyskaniu informacji od Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 4 tygodniowym wyprzedzeniem o przewidywanym terminie dostawy.
2. Niezależnie od postanowień umowy strony postanawiają, iż Wykonawcę obciążają koszty dostawy i wydania towaru wraz z wyposażeniem i akcesoriami, w tym w szczególności koszty opakowania oraz ubezpieczenia za czas przewozu, rozładunku i uruchomienia towaru.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż zawiadomi Zamawiającego mailem na adres t.grochowski@jurasza.pl z przynajmniej dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o planowanym terminie dostawy oraz instalacji towaru.
4. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub

osobom trzecim przez Wykonawcę bądź osoby za pomocą których wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie umowy powstałe podczas i/lub w związku z dostawą oraz instalacją towaru.

§ 3

1. Strony postanawiają, iż Zamawiający dokona odbioru dostawy, instalacji towaru na podstawie pisemnego „Protokołu zdawczo odbiorczego” podpisanego przez osoby upoważnione przez strony. „Protokół zdawczo - odbiorczy” zawierać będzie wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru i sporządzone będą wg wzoru (załącznik nr 7 do SIWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu oryginały dokumentów związanych z użytkowaniem towaru, w szczególności atesty, certyfikaty, instrukcje oraz karty gwarancyjne.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy podpisania „Protokołu zdawczo odbiorczego” z wskazaniem uwag oraz terminu dodatkowego do podjęcia działań zmierzających do usunięcia rozbieżności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego w umowie.
4. Jedynie prawidłowo sporządzone „Protokół zdawczo-odbiorczy”, który nie zawiera jakichkolwiek uwag Zamawiającego dotyczących odbieranych elementów wraz z wymaganymi załącznikami jest podstawą rozliczania (zafakturowanie i płatność).
5. Wykonawca nie będzie obciążony karami umownymi za opóźnienie w wykonaniu niniejszej umowy, jeśli Wykonawca zgłosił Zamawiającemu gotowość podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” przed upływem terminu określonego w § 2 ust.1, a Zamawiający, bez podania przyczyn, opóźnia się z podpisaniem „Protokołu zdawczo-odbiorczego”

§ 4

1. Strony postanawiają, iż osobami które upoważniają do podejmowania czynności w związku z realizacją umowy są, ze strony:
 - a) Zamawiającego mgr inż. Tomasz Grochowski, Z-ca Kierownik Działu Utrzymania Infrastruktury, telefon (052) 585-41-49
 - b) Zamawiającego, telefon (052)
 - c) Wykonawcy, telefon
2. Osoby, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu upoważnione są w szczególności do uczestniczenia w odbiorze dostarczonego towaru, podpisywania wszelkich protokołów określonych w umowie.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **brutto** (łącznie z podatkiem od towarów i usług) (słownie:) w tym podatek do towarów i usług w kwocie zł. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie nakłady finansowe potrzebne do wykonania całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny pod warunkiem dostarczenia towaru, jego instalacji stosownie do postanowień umowy oraz podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę wszystkich protokołów określonych w umowie.
3. Cena zostanie zapłacona na podstawie wystawionych zgodnie z paragrafem 3 i dostarczonych faktur, zgodnie z wyceną poszczególnych przedmiotów zamówienia przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu faktur w wersji elektronicznej, w formie tekstowej, na adres: faktury-kancelaria@jurasza.pl. Zamawiający wymaga również dostarczenia faktury w formie papierowej. Faktura musi zawierać: numer identyfikujący umowę przetargową wg klasyfikacji Wykonawcy, numer zamówienia na podstawie, którego została wystawiona. Podstawą wystawienia faktury będzie „Protokół zdawczo-odbiorczy” sporządzony i zgodny z postanowieniami § 3, który to protokół musi stanowić załącznik do dostarczonej Zamawiającemu faktury. Brak załącznika lub nieprawidłowo sporządzony załącznik do faktury upoważnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia faktury i wstrzymania zapłaty wynagrodzenia. Zapłata należności dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT w terminie 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur, wraz z załączonymi „Protokołem zdawczo-odbiorczym”. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu jej odbiorcy.
5. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Inwestycja finansowana jest ze środków Unii Europejskiej oraz Budżetu Państwa w ramach projektu p.n.: „Poprawa usług medycznych w województwie kujawsko - pomorskim poprzez oddanie do użytku przebudowanych pomieszczeń dawnego bloku operacyjnego oraz doposażeniu reorganizowanej Kliniki

Kardiologii oraz pracowni diagnostycznych Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszczy”. Powyższe zadanie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Działanie 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych w zakresie wsparcia oddziałów oraz innych jednostek organizacyjnych szpitali ponadregionalnych, udzielających świadczeń zdrowotnych stacjonarnych i całodobowych na rzecz osób dorosłych, dedykowanych chorobom układu krążenia oraz wsparcia pracowni diagnostycznych oraz innych jednostek zajmujących się diagnostyką, współpracujących z jednostkami wymienionymi powyżej (roboty budowlane, wyposażenie) dla projektów realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z wyłączeniem województwa mazowieckiego.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie ze strony Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie ze strony Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę strony postanawiają, że zaliczenie dokonywanych przez Zamawiającego wpłat będzie dokonywane w pierwszej kolejności na należność główną (w pierwszej kolejności na najbardziej zaległą), a po jej zaspokojeniu na należności uboczne – odsetki, chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
9. Wszelkie świadczenia pieniężne powstałe na podstawie umów, wiążących Wykonawcę z Zamawiającym będą uiszczane tylko i wyłącznie bezpośrednio na rzecz faktycznego dostawcy, którego przedmiot działalności obejmuje wykonywanie czynności będących przyjętymi w umowie zobowiązaniami z tytułu dostawy lub świadczenia usług.
10. Wykonawca oświadcza, iż niniejsza umowa zostaje zawarta z poszanowaniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (dotyczy Sp. z o.o.).

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na towar, o którym mowa w § 1, na okres **min.miesiący** na zasadach określonych przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż rozpoczęcie biegu okresu gwarancji następuje od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń „Protokołu zdawczo odbiorczego” określonego w § 3 umowy.
3. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną dostarczonego towaru, usunięcie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad w określonym w karcie gwarancyjnej terminie uprawnia Zamawiającego do powierzenia wykonania odpowiednich czynności osobom trzecim na koszt Wykonawcy bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi czy gwarancji, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania odpowiednich czynności i wyznaczenia terminu. W takim przypadku, niezależnie od pokrycia kosztów wykonania odpowiednich czynności, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty kary.

§ 7

1. Strony postanawiają, iż rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady w ten sposób, iż przedłużają okres rękojmi ustalając, iż jego upływ następuje 3 miesiące po upływie okresu gwarancji udzielonej na towar przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy i karty gwarancyjnej.
2. Strony postanawiają, iż Zamawiający ma prawo realizować uprawnienia z tytułu rękojmi, także po upływie okresu rękojmi określonego w ustępie poprzedzającym niniejszego paragrafu, jeśli zgłosi swoje roszczenie Wykonawcy na piśmie drogą pocztową w okresie rękojmi (decyduje data nadania przesyłki pocztowej).
3. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
4. Wszelkie naprawy skutkują przedłużeniem okresu gwarancyjnego o czas napraw i odpowiednio wydłużają okres rękojmi.

§ 8

1. Za nieterminowe zrealizowanie dostawy, instalacji towaru, zwłokę w realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki jednak wartość ta nie może być mniejsza niż 500, 00 PLN brutto.
2. Za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 10 umowy, Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ustępach poprzedzających, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty kary.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne określone niniejszą umową podlegają sumowaniu.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, część dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zawiadomi, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a. gdy zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e Prawa zamówień publicznych;
 - b. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
 - c. gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,
 - d. gdy Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia albo, jeśli narusza zobowiązania przyjęte na podstawie § 11 niniejszej umowy
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.
3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. d niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1. Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości określonej w zdaniu poprzedzającym niniejszego ustępu, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych na podstawie § 11 umowy, niezależnie od tego czy skorzysta z prawa do rozwiązania umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się, że bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) nie dokona cesji wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy,
 - b) nie udzieli pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją umowy na drodze sądowej lub pozasądowej, za wyjątkiem pełnomocnictwa dla radcy prawnego lub adwokata,
 - c) nie zawrze umowy poręczenia dotyczącej wierzytelności wynikających lub związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

Właściwymi do rozpoznania sporu są sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik Nr 1
do umowy

ZASADY ŚRODOWISKOWE DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH

1. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca* związany/ nie związany* umową ze Szpitalem odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr. A. Jurasza w Bydgoszcy, aktualnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska oraz wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskiem wg ISO 14001.
2. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca* w razie wytwarzania odpadów, jest zobowiązany do postępowania określonego zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
3. Wykonawca/Usługodawca* zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac remontowo-budowlanych /modernizacyjnych* do ustawienia oznakowanego kontenera z koniecznością jego opróżniania po każdym zapełnieniu na koszt własny.
4. Na terenie Szpitala Wykonawcy **nie wolno**:
 - spalać odpadów;
 - wrzucać wytworzonych odpadów do kontenera Zleceniodawcy (chyba, że umowa stanowi inaczej);
 - składować odpadów bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku świadczenia usług, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza;
 - myć pojazdów i sprzętu;
 - przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów;
 - wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji lub do gleby;
 - negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny, czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.
5. Wykonawca w przypadku zniszczenia trawników i zadrzewień zobowiązany jest do przywrócenia ich stanu pierwotnego.
6. Wykonawca/Usługodawca może składować niezbędne do wykonywania robót materiały, tylko w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z osobą nadzorującą prace ze strony szpitala.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, każdorazowo Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przerwać pracę i natychmiast podjąć działania minimalizujące skażenie środowiska oraz powiadomić o zdarzeniu osobę nadzorującą wykonanie umowy z ramienia Szpitala oraz starszego specjalistę ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84 lub kierownika Działu Utrzymania Infrastruktury tel. 607506869.
8. Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych powyżej zasad środowiskowych, przed przystąpieniem do prac.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zasad środowiskowych należy kontaktować się ze starszym specjalistą ds. ochrony środowiska tel. 52/585-41-84.

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pieczęć firmy)(data i podpis wykonawcy/usługodawcy/dostawcy)



Załącznik Nr 2
do umowy

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

wykonującego zlecenie lub zadanie na rzecz Szpitala na podstawie umowy/zlecenia

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz nazwa firmy)

.....
(adres lub siedziba)

Zobowiązanie

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy w odniesieniu do danych i informacji uzyskanych w z związku z pracami realizowanymi na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy, do których dostęp jest uzasadniony w związku z realizacją zlecenia (zadania) na podstawie zlecenia/ umowy *) Nr SU/K/NLZ-2/...../19/W z dnia2019r
Przedmiotem zlecenia/umowy jest:
Zakres informacji objętych tajemnicą określono w zleceniu/ umowie *).
2. Niniejsze zobowiązanie stanowi integralną część wyżej wymienionej umowy/ zlecenia *).
3. Przyjmuję do wiadomości, że naruszenie przeze mnie tajemnicy w odniesieniu do informacji i danych stanowiących własność Szpitala Uniwersyteckiego nr 1 im. dr A. Jurasza w Bydgoszczy będzie stanowić podstawę odpowiedzialności na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
4. W związku z realizowanym zleceniem zobowiązuje się:
 - nie kopiować oraz w żadnej innej formie nie powielać danych udostępnionych na nośnikach papierowych, elektronicznych lub dyskach wewnętrznych,
 - nie przekazywać w formie ustnej ani elektronicznej informacji na temat realizowanej umowy/zlecenia stronom i osobom trzecim,
 - nie udostępniać w jakiegokolwiek formie, nawet do wglądu dokumentów i danych przekazanych w związku z realizowaną umową/zleceniem, niezależnie od rodzaju nośnika, na którym są one przechowywane
 - nie wykorzystywać danych dla własnych celów dla osiągnięcia jakiegokolwiek korzyści majątkowych lub osobistych, bez uzyskania pisemnej zgody upoważnionego pracownika Szpitala.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie integralności danych w tym w szczególności za ich utratę.

*) niepotrzebne skreślić

.....
czytelny podpis
(imię i nazwisko wykonawcy/osoby reprezentującej kontrahenta)

Załącznik Nr 3
do umowy

WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY ZAKUPACH

- Dostawcy towarów/usług są zobowiązani do spełnienia wymagań, określonych w systemie zarządzania bezpieczeństwem pracy wg PN –N-18001:2004
- Szpital przekazuje dostawcy towarów / usług informacje o czynnikach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia, o pracach szczególnie niebezpiecznych i innych zagrożeniach, występujących w szpitalu, np.
- czynniki fizyczne: pole elektromagnetyczne w.cz./pole-EM, promieniowanie jonizujące, promieniowanie laserowe, mikroklimat gorący, hałas, dźwiganie, transport pacjentów.
- czynnik chemiczne: anestetyki, tlenek etylenu, formaldehyd, środki dezynfekcyjne, ksyleny, cytostatyki,
- czynniki biologiczne: możliwość zakażenia wirusem WZW typu B, C, HIV/AIDS, prątkiem gruźlicy, innymi chorobami zakaźnymi,
- inne zagrożenia: praca zmianowa, w porze nocnej, praca na wysokości do 3 m., powyżej 3 m., praca przy monitorze ekranowym.
- Dostawca towarów /usług uwzględnia kryteria, dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, wskazane w deklaracjach zgodności, certyfikatach, atestach itp. (*wymienić zidentyfikowane normy.....*
.....)
- Dostawca towarów /usług potwierdza spełnienie wymagań polskich przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Dostawca towarów /usług zapewnia przed użyciem zakupionych towarów, sprzętu wprowadzenie rozwiązań, zapewniających zgodność z przepisami i zasadami BHP.

Dostawca towarów /usług

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 4
do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody, chyba że przepisy prawa nakazywać będą przechowywanie danych osobowych.
6. W przypadku uznania, że Pani/Pana prawa zostały naruszone ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy ustawy Pzp, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Jerzy Nowak, e-mail: je.nowak@jurasza.pl

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital Uniwersytecki Nr1 im. dr. Antoniego Jurasza w Bydgoszczy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury postępowania przetargowego oraz na tej podstawie podpisanej stosownej umowy.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

.....
Data i czytelny podpis osoby do kontaktu